



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลวัตหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลลวัตหลวง มีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.50
2	การใช้งบประมาณ	97.99
3	การใช้จ่ายเงิน	99.33
4	การให้เอกสารพิมพ์ทางราชการ	97.30
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.49
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.85
7	ประสิทธิภาพการติดตาม	92.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.50
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทางการเงินในหน่วยงาน

ประเด็น	การบันดาลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระเบียบฯ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อความ	ข้อความ	ดำเนินการ	
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน หรือพยัก신 ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกจากจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน พยัก신 ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากคุณลักษณ์ ท่องสัมภาษณ์ เนื้อป้องกันมีให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน นำเงินมาซื้อของที่มีค่าใช้สอยสูง เช่น รถส่วนตัว บ้าน หรืออื่นๆ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน พยัก신 ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความล้มเหลวที่ดีเดชทางด้านนี้ การตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรับทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประพฤติตามข้อบัญญัติของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการ ปัญหางานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน สิ่งของหรือให้สิ่งของ แม้แต่ประชารัษฎาสามพันบาทขึ้นไป ที่ออกทางเดือนร่องเร่องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับ印象良好的 ที่ดี ที่สุด ในการให้บริการ</p> <p>๓. ดำเนินการตามคู่มือหรือแบบปฏิบัติการจัดการเรื่องรักษาความลับทางธุรกิจและรักษาความลับของบุคคลภายนอกให้ดี บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ควรดำเนินการประชุม ความเสี่ยงการหล่อรบและประพฤติไม่ดี จนเป็นหลัก</p> <p>๒. เมะแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางเดือนร่องเร่องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับ印象良好的 ที่ดี ที่สุด ในการให้บริการ</p> <p>๓. ดำเนินการตามคู่มือหรือแบบปฏิบัติการจัดการเรื่องรักษาความลับทางธุรกิจและรักษาความลับของบุคคลภายนอกให้ดี บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ทุรมาต ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามคู่มือหรือแบบปฏิบัติการจัดการเรื่องรักษาความลับทางธุรกิจและรักษาความลับของบุคคลภายนอกให้ดี บุคลากรในหน่วยงาน</p>

ရန်ကုန်မြို့တေသနပညာတက္ကရာဇ်မှုပါနီ

ประดิษฐ์	การนำหลักการวิเคราะห์ภัยไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	รายเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อสำคัญ TA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและ支撑 E-Service	๖๑๒ วิธีการซึ่งตอนกิจกรรมปฏิบัติหรือการให้บริการลดความเร็วที่ผ่านมา มากันอย่างเพียงใด	๑. เมื่อรับบริการหรือผู้มีความติดต่อราชการกับหน่วยงานบำรุงรักษามีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๑. ควรปรับปรุงครุ่นคิดต่อราชการกับหน่วยงาน การปรับปรุงงานบำรุงรักษามีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด ปูเป้ ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรฐานสหสัมพันธ์และความโปร่งใสในการให้บริการ

ประเด็น	การนำหลักการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		รับรองวิธีการปฏิบัติ	ประเมินการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อค้นพบ			
(๓) ซื่อสัมมาและรุ้งแบบการประชุมที่มีความโปร่งใสในหน่วยงาน	<p>๑๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมาก่อน โดยเพียงใด</p> <p>๑๘ ผู้รับบริการหรือผู้มีความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของหน่วยงานซึ่งถูกใจได้ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๑๙ หน่วยงานนี้ซื่อสัมมาที่ท่านสามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่</p> <p>๒๐ หน่วยงานนี้ซื่อสัมมาที่ท่านซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มีความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของหน่วยงานนี้ สามารถแจ้งผู้รับบริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงานนี้ หรือแจ้งผู้รับบริการ</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มีความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมาก่อน โดยเพียงใด</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มีความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของหน่วยงานนี้ สามารถแจ้งผู้รับบริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงานนี้ หรือแจ้งผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มีความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชุมของหน่วยงานนี้ สามารถแจ้งผู้รับบริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงานนี้ ได้อย่างชัดเจนมาก่อนเพียงใด</p>	<p>๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ควรจัดทำเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำชับเป็นการต่อสาธารณะ นอย่างนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคลากรนัก สามารถตั้งใจเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตลอดชือหัวหน้า หรือให้สำนักงานผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน รวมทั้ง ควรสื่อสารขออนุญาต ความคิดเห็น เผื่อน Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่อง่าดังกล่าวในจุดที่บุคลากรนักสามารถตั้งใจได้ด้วย</p>	<p>๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก</p>

มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		รับรอง/เครื่องการปฏิบัติ	ระเบียบฯ	ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผู้ดูแลนับ				
(๑) ซ่องทางและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน โปร่งใส รวดเร็ว สะดวก ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีลักษณะการเรียก รับสืบสันบันหรือจัดตั้งหน้าที่ร้อน รุ่งสางสารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน โปร่งใส รวดเร็ว สะดวก ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีลักษณะการเรียก รับสืบสันบันหรือจัดตั้งหน้าที่ร้อน รุ่งสางสารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๕. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรับกับหน่วยงานง่าย รวดเร็ว แต่ยังคงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและนักท่องเที่ยว ซึ่งทางด้านกฎหมายก็ได้กำหนดไว้แล้ว สำหรับการดำเนินการที่จัดตั้งหน้าที่ร้อนรุ่งสางสารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชุมพื้นที่รองหน่วยงาน	ควรเผยแพร่องหาการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพสูง แจ้งเบาะแส นอกราชอาณาเขต ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสั่งเกตเวย์เข้าได้ เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชุมพื้นที่รองหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ เรื่อง หลัก	

มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินหน่วยงาน

ประเด็น	การนับหนักการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/เครื่องการปฏิบัติ	ระบบมาตรา ด้านการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อความ ITA	ข้อความพับ	มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ	มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสัมภาระของราชการ	ให้คะแนนในหน่วยงานท้องท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสัมภาระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมาก่อนโดยเพียงใด	๑. บุคลากรในหน่วยงานนารายไม่ทราบแบบปฏิบัติที่ถูกต้องได้ยากในการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อตน	๑. ควรกำหนดให้รอบบูนาทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน ได้มีการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรอ่านปฏิบัติตามครั้งต่อครั้ง และกำชับให้บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการขออนุญาตในการซื้อทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ ๓ โภคภัณฑ์ เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทางการเมืองในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำหลักการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระบบมาตราค่าดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ชุดกิจกรรม TA	ชุดกิจกรรมพับ		
(๕) กระบวนการสั่งงานของหน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ก่อความหรือ สร้างความไม่สงบให้กับประชาชน หรือทำลายทรัพย์สินของบุคคลภายนอก มาก่อนอย่างใด โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ในส่วนราชการ ให้เป็นเหตุผล ตามที่ตนบังคับใช้ การจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ก่อความหรือ สร้างความไม่สงบให้กับประชาชน หรือทำลายทรัพย์สินของบุคคลภายนอก มาก่อนอย่างใด โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ในส่วนราชการ ให้เป็นเหตุผล ตามที่ตนบังคับใช้ การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเหตุผล ตลอดจนบังคับใช้ จนเกิดผลเสียหาย	ควรจัดให้มีการประمهินเสียงในการหารือใน ประชุมภายในเพื่อป้องกันลักษณะเงิน แหล่งกำเนิด มาตรวัดสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเหตุผล ตลอดจนบังคับใช้ จนเกิดผลเสียหาย	ไตรมาส ๓	ทุกหน่วยงาน โดยส่วนภัยภาค เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทางการเมืองในหน่วยงาน

ประดิษฐ์	การนับหนักการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระย่มวิชา	ทำนิมิต ที่น่วงจิตของ
	ชื่อค่าทาง ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ ยานพาณิชย์ บริหารงานบุคคล	ตรวจสอบความถูกต้องของผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ดำเนินสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสียงต่อการหุ่นวิริษามากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานงำรงราชดยุก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ดำเนินสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสียจ่อการหุ่นวิริษามากน้อยเพียงใด	ควรประเมินความเสี่ยงการหุ่นวิริษัทที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อาชญากรรมหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรฐานการหุ่นวิริษา ความเสี่ยงตั้งแต่ถาวร และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการหุ่นวิริษัทให้คุณลักษณะในด้านที่รับทราบด้วย	หากพนักงานโดยหน่วยตรวจสอบ ภาระในหน่วยงาน ภาระในเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	

มาตรฐานการสื่อสารและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหน่วยงาน

ประเด็น	การดำเนินการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ชุมชน/ศักยภาพปัจจุบัน	ระเบียบฯ	หน่วยงาน
	ข้อคิดเห็น	ข้อคิดเห็นทบทวน			
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การจุลทรรศน์ใน หน่วยงาน	<p>๘๗๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถ มากัน้อยเพียงใด</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานป้อนกลับการทุจริต ประจำปีให้ครุภารต์/กิจกรรมสร้างสรรค์ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการให้ถูกตรวจสอบและทราบด้วย</p> <p>๐๔๒๖มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสสภาพัฒนาหน่วยงาน ๐๔๒๖มาตรการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐๔๒๖การดำเนินการตามมาตรฐาน สำหรับ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เมื่อรับบริการหรือมีมาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากเท่าควร</p> <p>๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. เมื่อติดตามการตรวจสอบ ๐๔๒๖ ไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>	<p>๑. ความมีการกำกับดู管ะป้องกันการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นนโยบาย/กิจกรรมที่ เสิร์ฟสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้อนกลับการทุจริต ประจำปีให้ครุภารต์/กิจกรรมสร้างสรรค์ รายงานป้อนกลับต่องานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการให้ถูกตรวจสอบและทราบด้วย</p> <p>๒. ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ ที่อย่างมีราย ประกอบด้วย (๒.๑)ประเด็นที่เป็น ข้อมูลพร้อมหรือจัดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน (๒.๒)ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดี ขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. ดำเนินการและซ้อมใหม่ ๐๔๒๖ ให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p>	<p>ที่ได้รับมาส</p> <p>และคุณธรรม กองการ</p> <p>เจ้าหน้าที่เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก</p>	

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหาร ของหน่วยงาน
๔. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์ หรือการประชุมเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน
๒. การได้รับความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลา ตามปีงบประมาณ และให้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามจริงที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงาน