

แนวทางการรับจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546
3. กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2540
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 พ.ศ. 2515 เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 พ.ศ. 2520 เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2553 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์
7. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2552 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
8. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2553 เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
9. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555
10. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549
11. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

งานทะเบียนพาณิชย์

1. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มประกอบกิจการ
2. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ เมื่อเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเลิกประกอบการแล้ว ต้องยื่นจดทะเบียนเลิก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเลิกประกอบการ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์/ เลิกประกอบพาณิชย์กิจ/ ออกใบแทน/ คัดสำเนาและรับรองสำเนา/ พร้อมหลักฐาน	10 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
ออกใบทะเบียนพาณิชย์	5 นาที	
ขอรับบริการดำเนินการชำระเงิน	5 นาที	
ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	

สถานที่ติดต่อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 042 414847

แนวทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานกฎหมาย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2522

งานกฎหมาย รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ทุกวันในวัน เวลา ราชการ

หลักฐาน 1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ (ถ้ามี)

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับแจ้ง/พร้อมหลักฐาน	5 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
เสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินการแก้ไข	5 นาที	
แจ้งผู้ร้องเรียน	ภายใน 5 วัน	

สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847

**แนวทางการขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค สำหรับเจ้าหน้าที่
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราວร้องทุกข์ พ.ศ. 2522

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที	
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม	ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร/แจ้งผู้บริหาร	5 นาที	
รถน้ำออกบริการ	ภายใน 2 ชั่วโมง	

สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอพนาลัย จังหวัดหนองคาย

โทร. 042 414847

**แนวทางการยืมครุภัณฑ์ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

งานพัสดุและทรัพย์สิน รับแจ้งเรื่องการขอยืมครุภัณฑ์

หลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาชนกรอกใบยืมครุภัณฑ์	3 นาที	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์	5 นาที	
ส่งมอบครุภัณฑ์และเอกสารการยืม	3 นาที	

สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847

**แนวทางการรับชำระภาษีป้าย สำหรับเจ้าหน้าที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งานจัดเก็บภาษีป้าย 1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน 1. บัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท

4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน	10 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	1 วัน	
แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	1 วัน	
ผู้ขอรับบริการดำเนินการชำระเงิน	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประเมิน (ภ.ป.3)	
ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	5 นาที	

สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

โทร. 042 414847

แนวทางการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- งานจัดเก็บภาษีป้าย
1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
 2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
- หลักฐาน
1. บัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. เอกสารสิทธิ์ต่างๆ

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
แจ้งรายชื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือนมกราคม	
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ 1 เมษายน	
แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนเมษายน	
ชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน)	
ผ่อนชำระภาษี	มิถุนายน - สิงหาคม	

สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847

**แนวทางการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

งานสังคมสงเคราะห์ รับแจ้งเรื่องขอขึ้นทะเบียน

หลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
กรอกแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	5 นาที	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/เอกสาร	3 นาที	
ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย	4 นาที	
รวบรวมเอกสารเสนอผู้บริหารพิจารณา	3 นาที	

สถานที่ติดต่อ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโนนศิลา จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847

แนวทางการขึ้นทะเบียนคนพิการ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

งานสังคมสงเคราะห์ รับแจ้งเรื่องขอขึ้นทะเบียน

หลักฐาน 1. บัตรประจำตัวคนพิการ
 2. ทะเบียนบ้าน

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
กรอกแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	5 นาที	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/เอกสาร	3 นาที	
ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย	4 นาที	
รวบรวมเอกสารเสนอผู้บริหาร	3 นาที	

สถานที่ติดต่อ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโนนศิลา จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847

**แนวทางการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

งานสังคมสงเคราะห์ รับแจ้งเรื่องขอขึ้นทะเบียน

- หลักฐาน**
1. บัตรประจำตัวประชาชน
 2. ทะเบียนบ้าน
 3. ใบรับรองแพทย์

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
กรอกแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	5 นาที	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/เอกสาร	3 นาที	
ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย	4 นาที	
รวบรวมเอกสารเสนอผู้บริหาร	3 นาที	

สถานที่ติดต่อ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่อยู่ 153 หมู่ที่ 14 ตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
โทร. 042 414847