



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ได้ให้ความเห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายประจักษ์ อภัยภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ได้ให้ความเห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง

- ๑.หลักการและเหตุผล
- ๒.วัตถุประสงค์
- ๓.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
- ๖.สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
- ๗.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
- ๘.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๙.แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๐.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- ๑๑.แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๒.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
- ๑๓.ภาคผนวก

หน้า

- ๑
- ๑ - ๒
- ๒ - ๔
- ๔ - ๖
- ๗
- ๗
- ๘-๒๗
- ๒๘ - ๓๕
- ๓๖ - ๔๔
- ๔๕ - ๕๓
- ๕๔ - ๕๕
- ๕๖
-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดหลวง จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา อัตรา กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดอัตราพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีอัตราใด ระดับใด อยู่ ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการ กำหนดอัตราโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดอัตรา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอัตราและการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วน ตำบลวัดหลวง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีการจัดสรรอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบได้ว่าการ กำหนด อัตราและการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมีความถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวัดหลวง

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลด ภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขตและแนวทางในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๑. ขอบเขตและแนวทางในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบาย ผู้ บริหาร และสภาพปัญหา / ความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

๑.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ กำหนดอัตราในสายงานต่าง ๆ จำนวนอัตราและระดับอัตราให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของสายงานต่าง ๆ

๑.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังสามปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่าย

๑.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๒. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมีความครบถ้วน สามารถ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
- การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
- ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนาวัฒนธรรม
- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
- วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

๕. ปัญหาด้านสังคม

- การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
- เกิดการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากน้ำกัดเซาะ
- การบุกรุกที่ดินสาธารณะ

๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ควร
- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน สร้างถนน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และขนส่งผลการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัข
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

๓. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลวัดหลวงคือ **“การศึกษานำหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง พิชิตความยากจนอย่างยั่งยืน”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบล วัดหลวงเป็นเมืองที่น่าอยู่ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลวัดหลวง ได้กำหนดไว้

๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำ ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และเอื้ออำนวยประโยชน์ แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การบำรุงรักษา คู คลอง ตลอดจนรักษาความสะอาดขยะมูลฝอยตามคู คลอง การกำจัดวัชพืช
๓. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสามารถบริหารจัดการกลุ่ม และสร้างผลผลิต / ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ยอมรับของตลาด เพื่อเป็นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่สมาชิกกลุ่ม
๔. การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ได้แก่ การสนับสนุนเยาวชนให้เล่นกีฬา สนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ จัดสรรสวัสดิการสงเคราะห์ด้านการศึกษาครอบครัวยากจนและผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ เทศกาลงานเข้าพรรษา เทศกาลสงกรานต์
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคมหมู่บ้าน / ตำบลเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น
๒. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการ ป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงได้จัดส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบลไม่เพียงพอต่อการถ่ายโอนภารกิจต่างๆที่จะต้องถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ภารกิจงานด้านการส่งเสริมการเกษตร จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สุขต่อไป

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้ปรับขนาดจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงกำหนดอัตราภายในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหลวง เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผนเพื่อ เสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนตำบล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยการ งานฟื้นฟู งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานดำเนินทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ -งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลั้ง	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจการสภา งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานประสานโครงการฝึกอบรม งานอำนวยการและประสานราชการ ๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานยุทธศาสตร์ อบต. -งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -งานตรวจติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ -งานคณะกรรมการจัดทำแผนการ พัฒนา อบต. ๑.๓ งานกฎหมาย -งานนิติกรรมและสัญญา -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติ อบต. -งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล -งานเลือกตั้ง -งานพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับตำบล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการ ปกครอง การบริหารและการ บริการ ข้อ ๗.๑ การบริหารงานทั่วไป ข้อ ๗.๒ การพัฒนาบุคลากรของ อบต. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ข้อ ๓.๓ การดูแลรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ข้อ ๓.๔ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ข้อ ๓.๕ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด

-งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูเหยี่ยวยาผู้ประสบภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานดำเนินทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ -งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง -งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา	
---	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี -งานจ่ายเงิน และการรับเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี -งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท -งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ -งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี -งานจ่ายเงิน และการรับเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี -งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท -งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ -งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ -งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม	<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> ข้อ ๗.๔ การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ข้อ ๗.๕ การจัดหาและการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

-งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม -งานนำส่งเงิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท	-งานนำส่งเงิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท	
--	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณถนน -งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ -งานจัดทำข้อมูลก่อสร้าง -งานซ่อม บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาการ ตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง สํารวจ ตรวจสอบ ระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ -งานซ่อมบำรุง สํารวจ ตรวจสอบ ระบบน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางแผนผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง -การสำรวจออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลทาง วิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองเพื่อ วางโครงการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณถนน -งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ -งานจัดทำข้อมูลก่อสร้าง -งานซ่อม บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาการ ตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรม โยธา ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง สํารวจ ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ -งานซ่อมบำรุง สํารวจ ตรวจสอบ ระบบน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางแผนผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง -การสำรวจออกแบบวิเคราะห์ ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวข้อง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐาน ระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการและการผังเมือง ๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ท่อ ระบายน้ำ ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงระบบ ชลประทานและแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร ๑.๓ ก่อสร้างและปรับปรุงไฟฟ้า สาธารณะ ๑.๔ ก่อสร้างและปรับปรุงป้าย ถนนและป้ายสถานที่ ๑.๕ ก่อสร้างและปรับปรุง ระบบประปาและกักเก็บน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภค ๑.๖ ก่อสร้างและปรับปรุง สวนสาธารณะและสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ

		กับการผังเมืองเพื่อวางโครงการ สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและ สถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบ ต่อสุขภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและ ครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการ สุขภาพ และงาน หลักประกันสุขภาพ(สปสข.) ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุม โรคติดต่อทุก ชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล และควบคุมการ ระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ - งานดำเนินการทางธุรการ - งานประชุม - งานควบคุม ดูแลสถานที่ และ ยานพาหนะ	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อ สุขภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้าน สุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และ งาน หลักประกันสุขภาพ(สปสข.) ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อ ทุก ชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และ โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและ ควบคุมการ ระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ - งานดำเนินการทางธุรการ - งานประชุม - งานควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ สุขและการรักษาความสงบ เรียบร้อยในชุมชน ข้อ ๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย การสาธารณสุขและการ ป้องกันควบคุมโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา -งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา -งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย -งานจัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการศึกษา -งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ -งานดำเนินการทางธุรการ -งานงบประมาณกองการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น -งานห้องสมุด -งานศึกษานิเทศ -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานจัดทำข้อมูลพัฒนาการของเด็ก -งานดำเนินการทางด้านวิชาการ และส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก -งานจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานติดตามและประเมินผล ๕.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา -งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา -งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย -งานจัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการศึกษา -งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ -งานดำเนินการทางธุรการ -งานงบประมาณกองการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น -งานห้องสมุด -งานศึกษานิเทศ -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานจัดทำข้อมูลพัฒนาการของเด็ก -งานดำเนินการทางด้านวิชาการ และส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก -งานจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานติดตามและประเมินผล ๕.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว ข้อ ๔.๑ อนุรักษ์สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ข้อ ๔.๒ พัฒนาด้านการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย และนันทนาการต่างๆ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ ข้อ ๖.๒ พัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ - งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ - งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานฉาปนกิจสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี ๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน มีภารกิจ คือ - งานแก้ไขปัญหาความยากจน - งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - งานพัฒนาเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน - งานศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (cc) ๖.๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพ มีภารกิจ คือ - งานส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน - งานฝึกอบรมประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชนต่างๆ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย - งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ - งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ - งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานฉาปนกิจสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี ๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน มีภารกิจ คือ - งานแก้ไขปัญหาความยากจน - งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - งานพัฒนาเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน - งานศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (cc) ๖.๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีภารกิจ คือ - งานส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน - งานฝึกอบรมประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชนต่างๆ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย - งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้ ข้อ ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการยกระดับรายได้ ข้อ ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจในชุมชน

- งานส่งเสริมบรรจุกัญธและร้านค้า สาธิต -งานฝึ กอาชีพ ผลิตสาหรหรรมใน ครอบครัว	- งานส่งเสริมบรรจุกัญธและร้านค้า สาธิต -งานฝึ กอาชีพ ผลิตสาหรหรรมใน ครอบครัว	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำล้งเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำล้งใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้า ทางการเกษตรแก่เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและ วิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุมิพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - การเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - การป้องกันและรักษาโรคและ กักกันสัตว์ - การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำ หน่วยเนื้อสัตว์	๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้า ทางการเกษตรแก่เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์ พืช วัตถุมิพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและ กักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำ หน่วยเนื้อสัตว์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขและ การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ข้อ ๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การ สาธารณสุขและการป้องกันควบคุมโรค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - การเก็บรักษาทรัพย์สินและพัสดุ	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - การเก็บรักษาทรัพย์สินและพัสดุ	

การวิเคราะห์กำหนดอัตรา

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

“การศึกษานำหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง พิชิตความยากจนอย่างยั่งยืน”

พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น

พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการ อง	๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบชลประทานและแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อ การเกษตร ๑.๓ ก่อสร้างและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ ๑.๔ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาและแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการ อุปโภคบริโภค ๑.๕ ก่อสร้างและปรับปรุงป้ายถนนและบ้านสถานที่ ๑.๖ ก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๑.๗ ก่อสร้างและปรับปรุงการวางผังเมืองและควบคุมอาคาร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและ การเพิ่มรายได้	๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการยกระดับรายได้ ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจในชุมชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การสาธารณสุขและการรักษา ความสงบเรียบร้อยในชุมชน	๓.๑ การจัดสวัสดิการและการให้การสงเคราะห์ ๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสาธารณสุขและการป้องกันควบคุม โรค ๓.๓ การดูแลและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและ นันทนาการ การท่องเที่ยว	๑. อนุรักษ์สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป ๒. พัฒนาด้านการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย และนันทนาการต่างๆ ๓. พัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การพัฒนาด้านการป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒. พัฒนาด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. พัฒนาด้านการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. พัฒนาด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ๒. พัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๑. การบริหารงานทั่วไป ๒. การพัฒนาบุคลากรของ อบต. ๓. การพัฒนารายได้ของ อบต.

ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ	๔.การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๕.การจัดหาและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ๖. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการร่วมในกิจการของ อบต. ๗. การจัดเก็บสถิติข้อมูลเพื่อการวางแผนการพัฒนา
--	---

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงด้วยเทคนิค

SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และการผังเมือง

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้

๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงยัง ไม่มีความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรภายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการดูแลสุขภาพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ
๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหายาเสพติด เช่น กัญชา ฝิ่น

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ**จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดอัตราอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัด อบต.)	จำนวน	๑	อัตรา

สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา
๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	-	อัตรา
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	-	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๘. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑๒. พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๒	อัตรา
๑๓. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	๔	อัตรา
๑๔. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๕. คนสวน	จำนวน	๑	อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทสองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการคลังชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	จำนวน	-	อัตรา
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	จำนวน	-	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน	-	อัตรา
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	-	อัตรา
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นายช่างโยธา ปก/ชก	จำนวน	-	อัตรา
๔. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	จำนวน	-	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒	อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการ

จัด การศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน	-	อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักสันทนการ	จำนวน	-	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	-	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วัดหลวง

๑. ผู้อำนวยการ ศพด.	จำนวน	-	อัตรา
๒. ครู (อันดับ คศ.๒)	จำนวน	๒	อัตรา
๔. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนคง

๑. ผู้อำนวยการ ศพด.	จำนวน	-	อัตรา
๒. ครู (อันดับ คศ.๒)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ครู (อันดับ คศ.๓)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสภณพิมุข

๑. ผู้อำนวยการ ศพด.	จำนวน	-	อัตรา
๑. ครู (อันดับ คศ.๓)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ครูผู้ช่วย	จำนวน	-	อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	-	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	จำนวน	-	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	จำนวน	-	อัตรา
๒. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	จำนวน	-	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	จำนวน	-	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๗. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา
๘. คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	จำนวน	๓	อัตรา
๙. คนงานประจำรถยนต์	จำนวน	๓	อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้ากองส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	จำนวน	-	อัตรา
๒. นักวิชาการเกษตร	จำนวน	-	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานประมง	จำนวน	-	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล	จำนวน	-	อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่บริการให้ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานในสังกัด อย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของโดยมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร ระบบงาน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของส่วนงาน รวมทั้ง การสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตรวจสอบ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและเสนอความเห็นในการตรวจสอบโดยปราศจากการแทรกแซงของผู้ใด รวมทั้งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบหรือไม่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการหรือคณะกรรมการใดๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในสังกัด อันอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	-	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการ ทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๘. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และ ดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความ ชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๑,๑๗๑	๑,๓๘๐	๐.๘๔๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๑	
๒. งานออกแบบ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานปริมาณราคา	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๑	
๕. งานก่อสร้างถนน	๑๖	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

กองสวัสดิการและสังคม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสังคมสงเคราะห์	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๒๕	
๒. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๖	
๓. งานพัฒนาชุมชน	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๔. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ	๘๐๔	๑,๓๘๐	๐.๕๘๓	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๓๕	๑,๓๘๐	๐.๐๒	
๒. งานสร้างเสริมสุขภาพ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑	
๓. งานสาธารณสุขมูลฐาน	๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๑	
๔. งาน สปสข	๔๘	๑,๓๘๐	๐.๐๓	

กองส่งเสริมการเกษตร

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑.การส่งเสริมการเกษตร เช่น การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาสินผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้และยางพารา เป็นต้น	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๘	
๒.การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๘	
๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ เป็นต้น	๖๐	๑,๓๘๐	๐.๐๔๓	
๔.ให้ความรู้แก่เกษตรกรในการป้องกันและควบคุมโรคระบาด รวมทั้งแจ้งเตือนเมื่อเกิดโรค	๒๘	๑,๓๘๐	๐.๐๒๐	
๕.ควบคุมดูแล ป้องกันโรคระบาด ทั้งที่เกิดกับพืชและสัตว์	๓๒	๑,๓๘๐	๐.๐๒๓	
๖.สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๘	

หน่วยตรวจสอบภายใน

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑.จัดทำนโยบายการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๓๐	๐.๐๓	
๒.จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายการตรวจสอบภายใน	๑	๓๐	๐.๐๓	
๓.จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑	๓๐	๐.๐๓	
๔.การตรวจสอบฎีกาหลังเบิกจ่าย ตามแผนงาน	๕๐	๓๐	๑.๖๗	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้ บ/ช กสธ.
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจําขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้ บ/ช กสธ.
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสนับสนุนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
 กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

๓๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนคง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-			ว่างเดิม
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสภาพิมข								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-			ว่างเดิม
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการและสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-		
กองส่งเสริมการเกษตร								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้ บ/ช กสอ.
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๙๐	๙๐	๙๑	๙๑	-	+๑	-	

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหลวง

๓๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(๑)			จะ 소요ในปี จะตั้งอยู่ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต.	ตำแหน่ง	1	1	638,760	168,000	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	827,520	848,760	870,720	
2	รองปลัด อบต.	ตำแหน่ง	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ตำแหน่ง	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง	-	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	411,600	13,620	411,600	425,220	425,220	กำหนดเดิม
5	ปลัด	ตำแหน่ง	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
6	นักบริหารการปกครอง	ตำแหน่ง	1	1	260,520	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	
7	นักวิเคราะห์นโยบาย	ตำแหน่ง	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
8	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตำแหน่ง	1	1	271,440	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่ง	1	1	313,440	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	
10	นักจัดการงานทั่วไป	ตำแหน่ง	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	
11	ผู้ช่วยนักบริหารการปกครอง	ตำแหน่ง	1	1	195,720	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,048	6,240	201,600	207,648	213,888	
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตำแหน่ง	1	1	214,020	-	1	1	1	-	-	-	6,420	6,613	6,811	220,440	227,053	233,864	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่ง	1	1	164,136	-	1	1	1	-	-	-	4,924	5,071	5,223	169,060	174,131	179,354	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่ง	1	1	160,092	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,946	5,095	164,892	169,838	174,933	
15	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายะ)	ตำแหน่ง	1	1	133,476	-	1	1	1	-	-	-	3,996	4,116	4,247	137,472	141,588	145,835	
16	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายะ)	ตำแหน่ง	1	1	132,756	-	1	1	1	-	-	-	3,982	4,101	4,224	136,738	140,839	145,063	
17	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถบรรทุก)	ตำแหน่ง	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	3,384	3,485	3,590	116,184	119,669	123,259	
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตำแหน่ง	1	1	153,744	-	1	1	1	-	-	-	4,620	4,800	4,894	158,364	163,164	168,058	
19	คนสวน	ตำแหน่ง	1	1	162,000	-	1	1	1	-	-	-	4,860	5,004	5,155	166,860	171,864	177,019	
20	พนักงานดับเพลิง	ตำแหน่ง	1	1	117,240	-	1	1	1	-	-	-	3,517	3,622	3,731	120,757	124,379	128,110	
21	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายะ)	ตำแหน่ง	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	3,384	3,485	3,588	116,184	119,669	123,257	
22	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายะ)	ตำแหน่ง	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	3,384	3,485	3,588	116,184	119,669	123,257	
23	พนักงานดับเพลิง	ตำแหน่ง	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

๓๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ		จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1)				จะต้องใช้ในปี จะต่อไปในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด		จำนวน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
	กองคลัง																						
24	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	522,960				42,000	1	1	1											
25	นักวิชาการคลัง	ชก	1	1	218,400					1	1	1											
26	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปว/ชก	1	1	233,760					1	1	1											
27	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปว/ชก	1	1	258,000					1	1	1											
28	นักวิชาการพัสดุ	ปว/ชก	1	-	355,320					1	1	1											
29	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ	1	-	297,900					1	1	1											
30	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ	1	-	297,900					1	1	1											
	พนักงานช่างการช่าง																						
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	163,296					1	1	1											
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	160,092					1	1	1											
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	149,400					1	1	1											
34	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	1	1	180,000					1	1	1											
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	138,000					1	1	1											
	กองช่าง																						
36	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	393,600					42,000	1	1	1										
37	วิศวกรโยธา	ปว/ชก	1	1	226,080						1	1	1										
38	นายช่างโยธา	ชก	1	1	259,440						1	1	1										
39	นายช่างโยธา	ปจ/ชก	1	-	297,900						1	1	1										
	พนักงานช่างการช่าง																						
40	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000						1	1	1										
41	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	147,000						1	1	1										
42	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	155,400						1	1	1										
43	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	1	1	180,000						1	1	1										
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																						
44	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	1	-	393,600						42,000	1	1	1									
45	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท	1	1	241,440							1	1	1									
46	เจ้าหน้าที่งานฉุกเฉินการแพทย์	ปจ/ชก	1	-	297,900							1	1	1									
47	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปจ/ชก	1	-	297,900							1	1	1									

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหลวง

ภาค

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1)				จะค่อยๆเพิ่มในช่วงระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเต็ม/ลดเต็ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้างเหมาบริการ																				
48	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		1	1	164,988				1	1	1										
49	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	1	1	187,728			-	1	1	1										
50	คนงานประจำรถขยะ(1)	-	1	1	133,476				1	1	1										
51	คนงานประจำรถขยะ(2)	-	1	1	173,220				1	1	1										
52	คนงานประจำรถขยะ(3)	-	1	1	122,040			-	1	1	1										
53	คนงานประจำรถขยะ(4)	-	1	1	172,416				1	1	1										
54	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรากร	-	1	1	144,240				1	1	1										
55	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	1	1	180,000			-	1	1	1										
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
56	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000				1	1	1										
57	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	108,000				1	1	1										
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-																			
58	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ด.ม	1	-	393,600			42,000	1	1	1										
59	นักวิชาการศึกษา	ป.ก	1	1	245,280				1	1	1										
60	นักสนับสนุนการ	ป.ก/ชก	1	-	355,320				1	1	1										
61	เจ้าพนักงานสุรากร	ป.ก/ชก	1	-	297,900				1	1	1										
	พนักงานจ้างเหมาบริการ																				
62	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	214,020				1	1	1										
	สหค.สมบ.วัดหนองวง																				
63	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-					1	1	1										
64	ครู (คศ.๒)	-	1	1					1	1	1										
65	ครู (คศ.๒)	-	1	1					1	1	1										
	พนักงานจ้างเหมาบริการ																				
66	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1					1	1	1										
																					</

งบกลาง

1

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหลวง

๓๔

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ		จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1)				จะคงใช้ในปี จะคงใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าสังคม เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด		จำนวน	จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนคง																							
67	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-					1	1	1													
68	ครู (คศ.๖)	-	1	1	-				1	1	1												ว่างเต็ม	
69	ครู (คศ.๓)	-	1	1	-				1	1	1												เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						เงินอุดหนุน	
70	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-				1	1	1													
71	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-				1	1	1													
	สมทบวัดโสมการกิจ																						ว่างเต็ม	
72	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-					1	1	1												ว่างเต็ม	
73	ครู (คศ.๓)	-	1	1	-				1	1	1												ว่างเต็ม	
74	ครูผู้ช่วย	-	1	1	-				1	1	1												ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
75	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-				1	1	1													
76	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-				1	1	1													
	กองสวัสดิการและสังคม																						ว่างเต็ม	
77	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	429,240	42,000			1	1	1				13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	484,320	497,520	510,960	
78	นักพัฒนาชุมชน	ขก	1	1	356,160				1	1	1				13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	369,480	382,560	396,000	
79	นักสังคมสงเคราะห์	ปว/ชก	1	-	355,320				1	1	1				12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	367,320	379,320	391,320	
80	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปว/พง	1	-	297,900				1	1	1				9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	307,620	317,340	327,060	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
81	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	213,060				1	1	1				8,520	8,880	9,240	221,580	230,460	239,700	221,580	230,460	239,700	
82	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	138,000				1	1	1				5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	143,520	149,280	155,280	
	กองส่งเสริมการเกษตร																							
83	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	1	-	393,600	42,000			1	1	1				13,320	13,320	13,080	448,920	462,240	475,320	448,920	462,240	475,320	
84	นักวิชาการเกษตร	ปก	1	-	355,320				1	1	1				12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	367,320	379,320	391,320	
85	เจ้าหน้าที่งานปฐมนิเทศ	ปว/พง	1	-	297,900				1	1	1				9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	307,620	317,340	327,060	
86	เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล	ปว/พง	1	-	297,900				1	1	1				9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	307,620	317,340	327,060	

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหลวง

๓๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(๑)			จะต้องใช้ในปี จะตั้งอยู่ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ลูกจ้างประจำ																	
87	พนักงานสุบ้ำ	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินสุบ้ำ
88	พนักงานสุบ้ำ	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินสุบ้ำ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
89	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	1	1	211,380	-	1	1	1	-	-	6,336	6,528	6,720	217,716	224,244	230,964	
90	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	148,560	-	1	1	1	-	-	4,452	4,596	4,728	153,012	157,608	162,336	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
91	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ค่าเสื่อม
(5)	รวม	-	90	67	18,174,960	504,000	90	91	91	-	+1	583,957	1,004,870	614,646	19,262,917	20,267,787	20,882,433	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %																	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																	
(8)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี														34.03	34.10	33.46	

(1) รายจ่ายจริง

(2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นค่า + ขั้นสูงของระดับค่าแห่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12) + เงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(3) การใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (2)

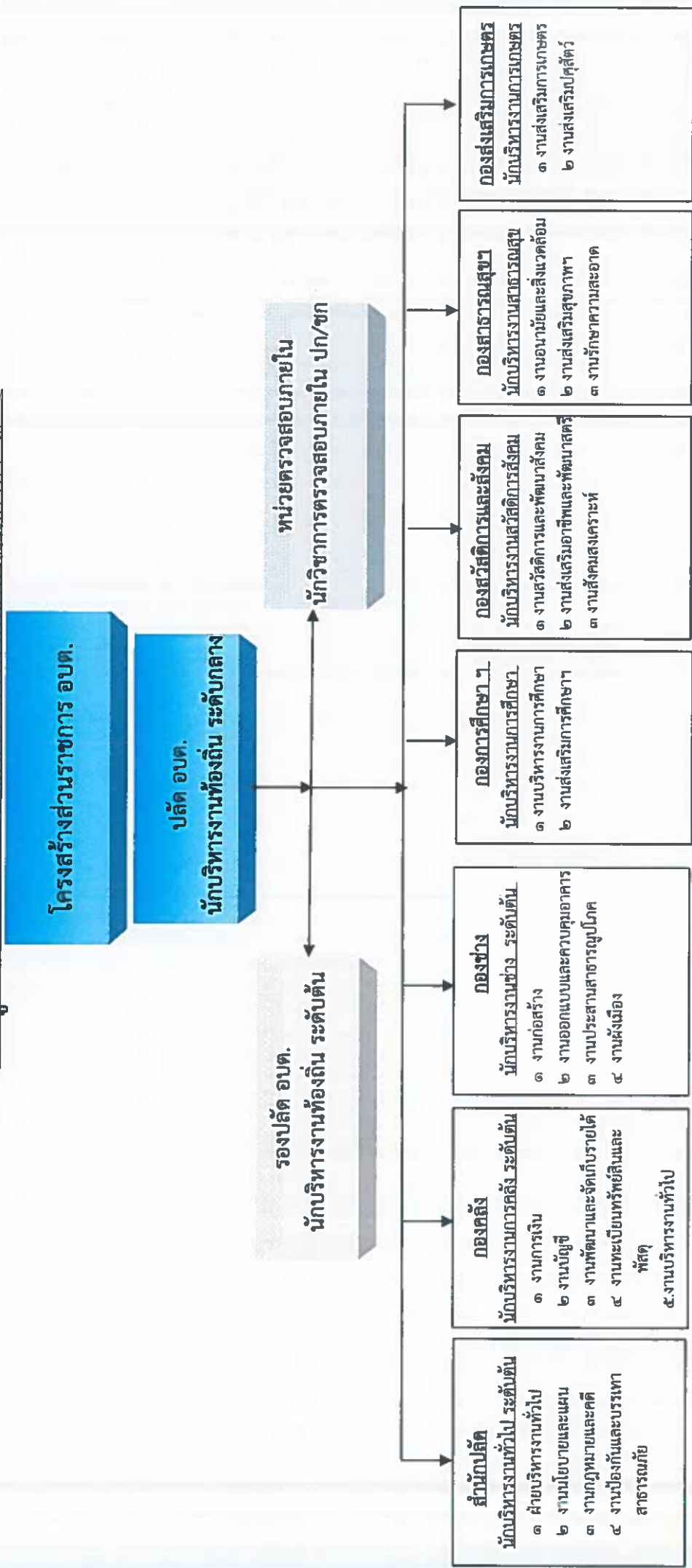
(5) คิดจาก (4) + (5) คูณด้วย 15%

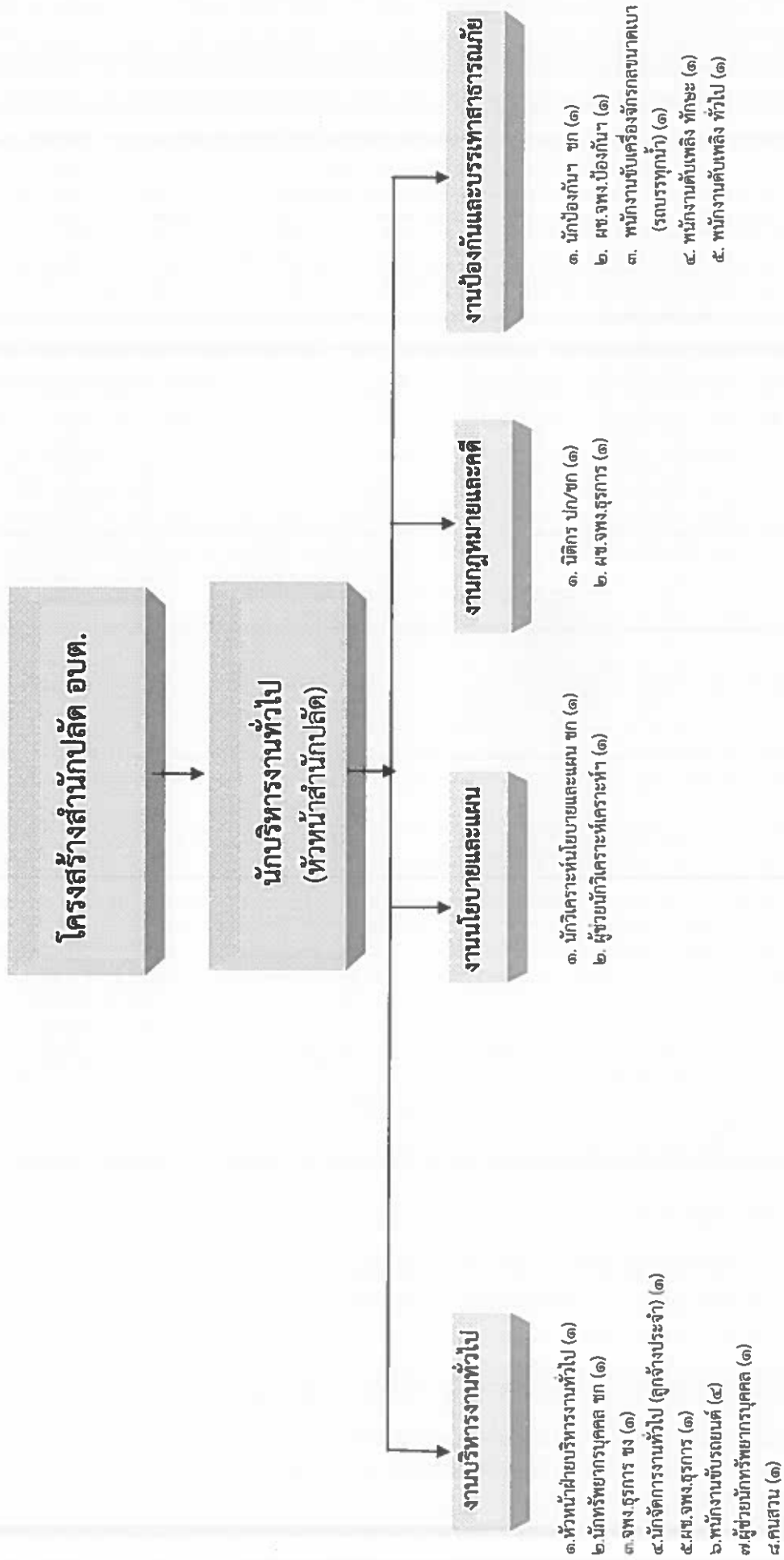
(6) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี + ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

(7) คิดจาก (4) + (5) + (6)

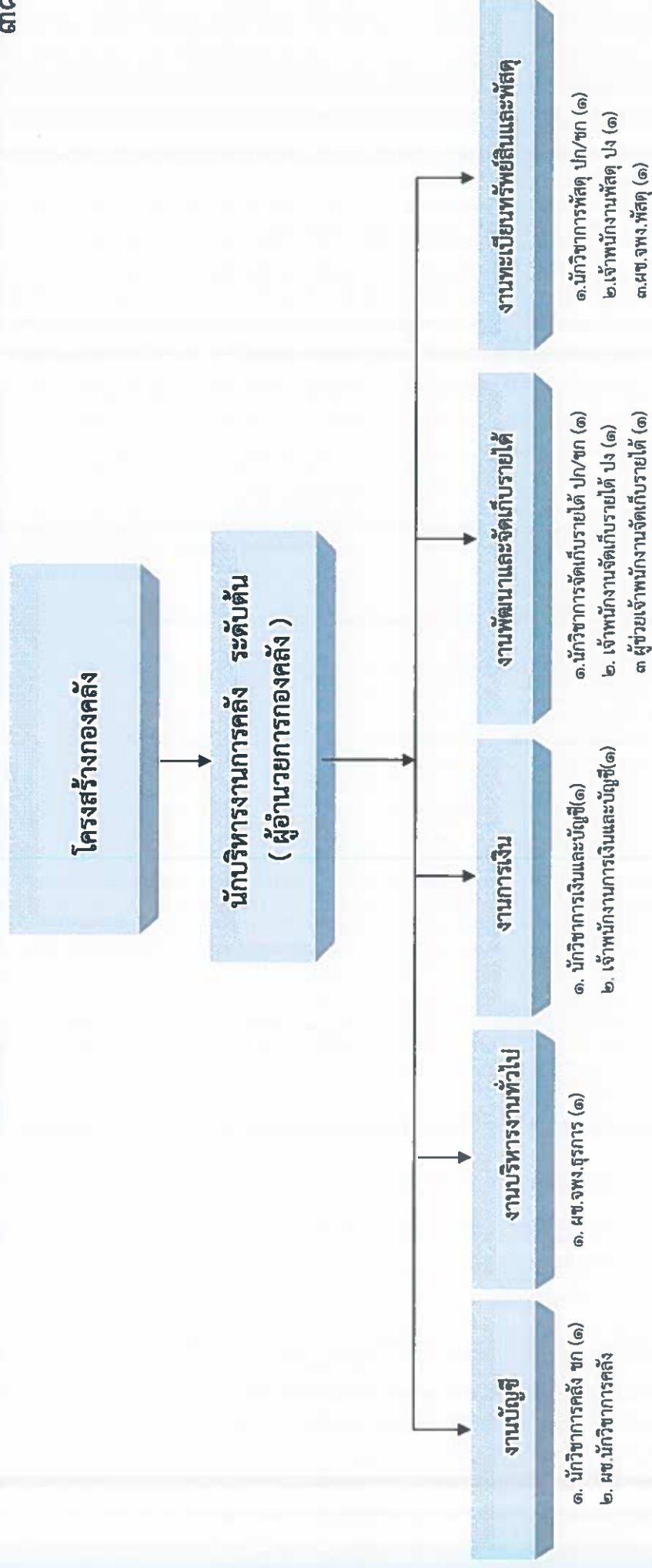
(8) คิดจาก (7) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย 100

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

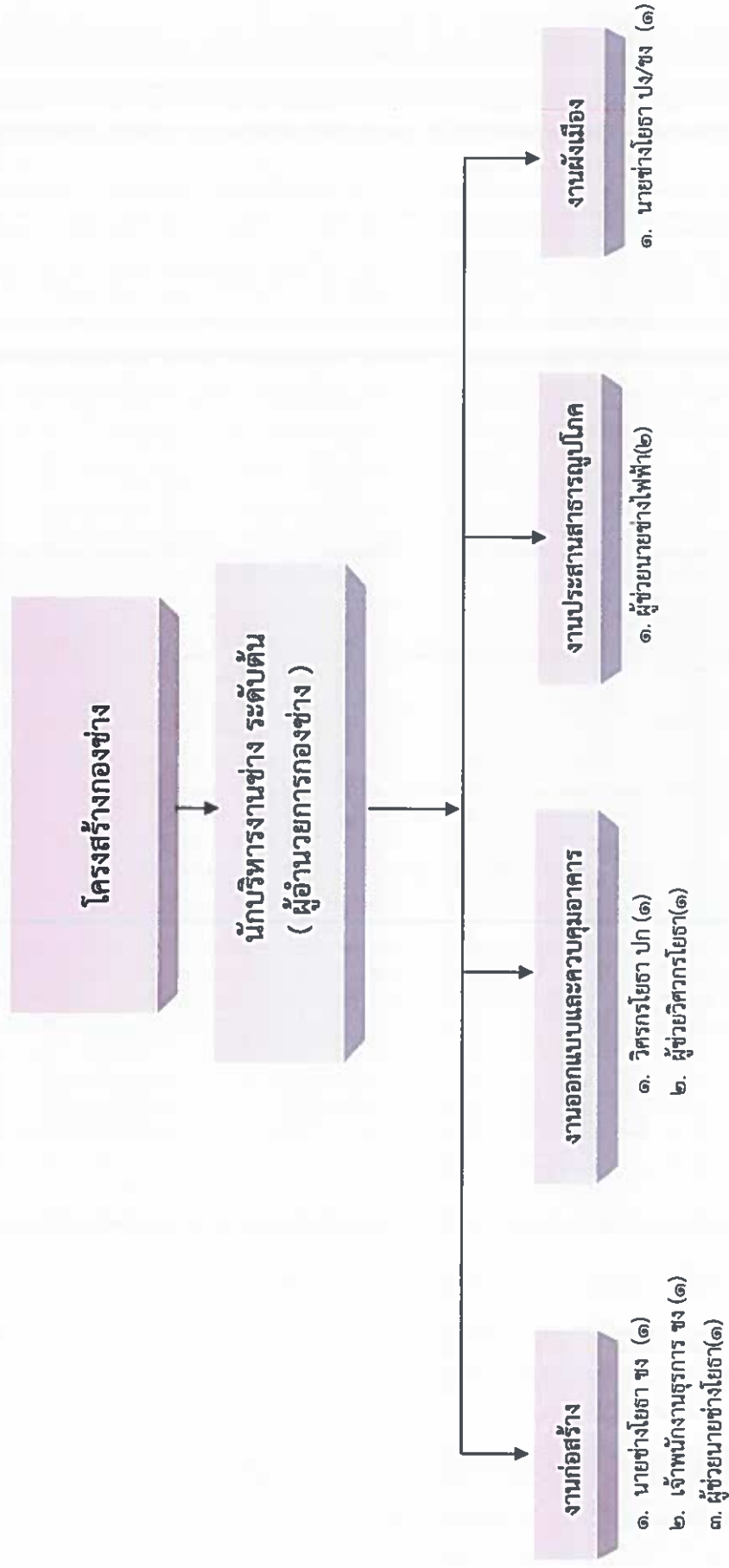




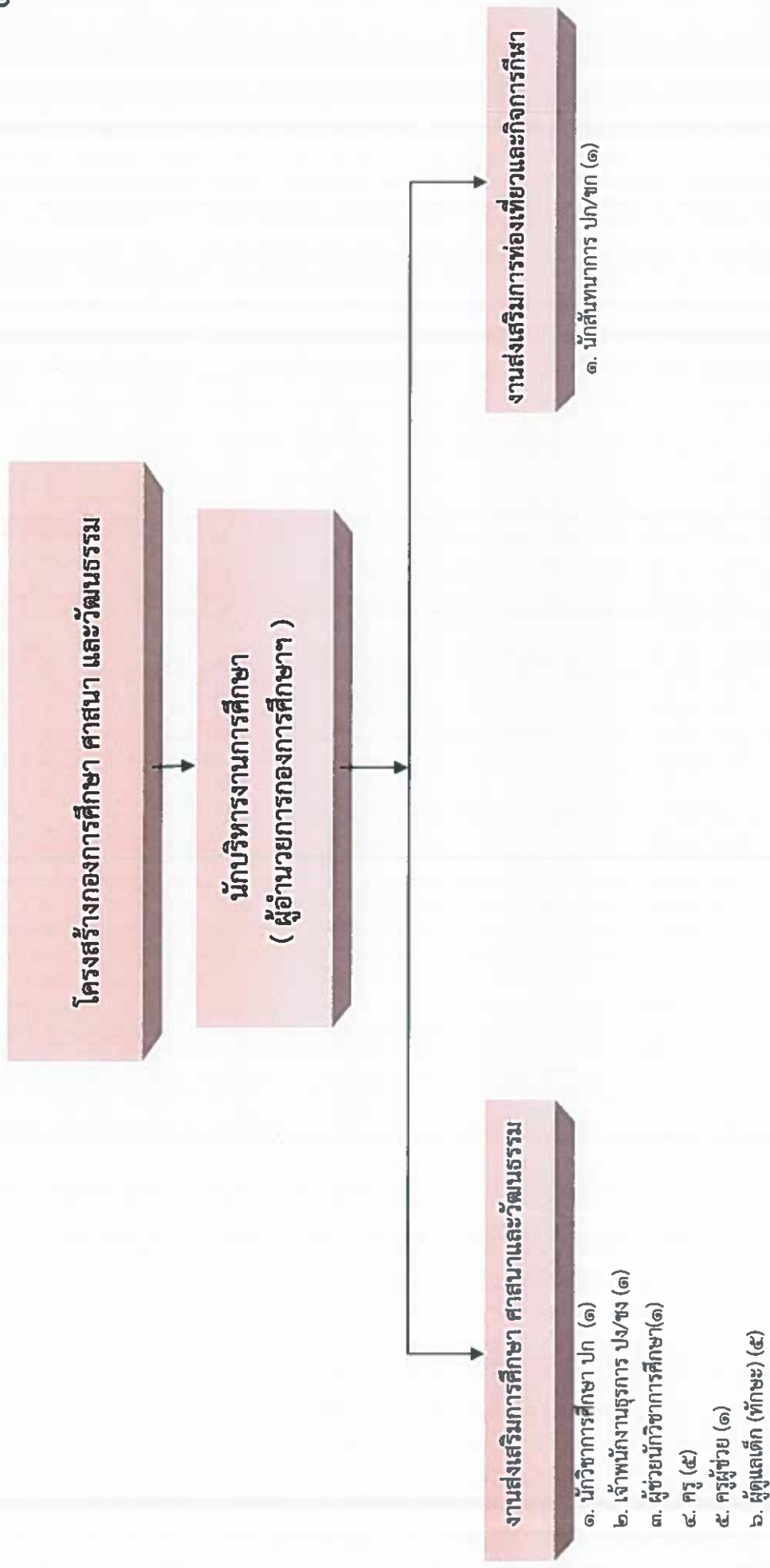
ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑



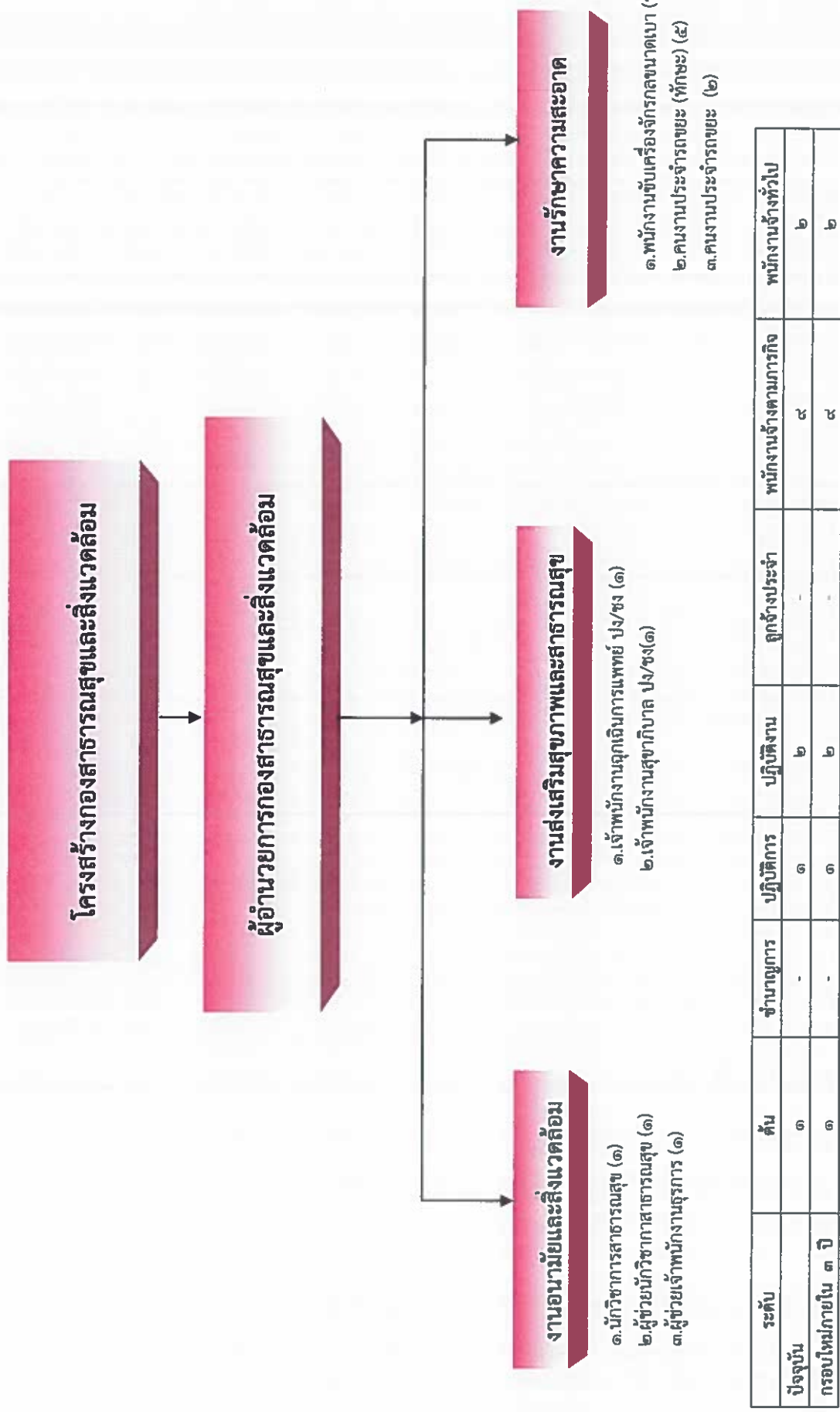
ระดับ	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๓	-	๔	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๓	๒	-	๔	-

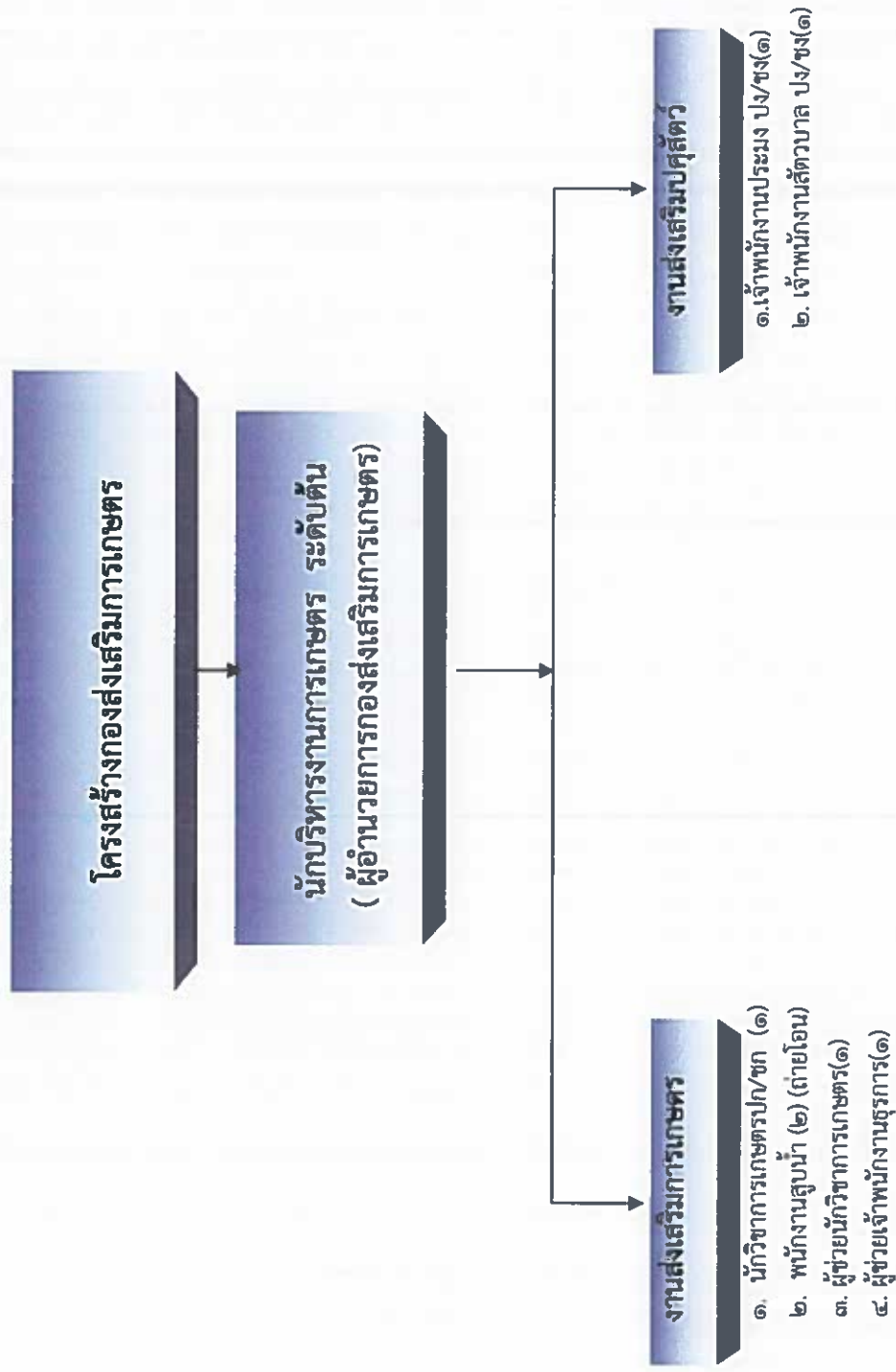


ระดับ	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	๑	๓	-	๔	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	๑	๒	-	๓	-

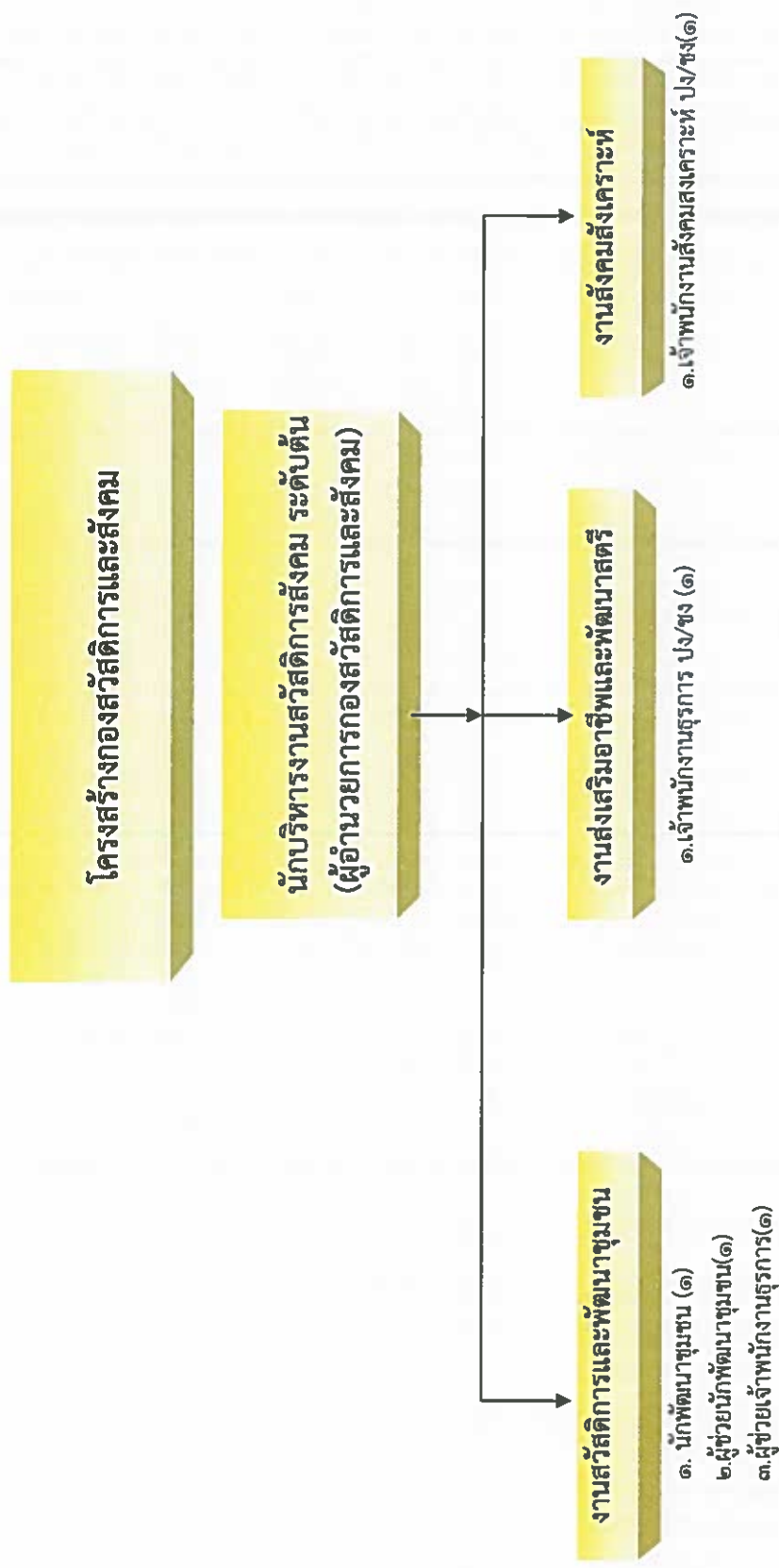


ระดับ	คั่น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ครู	ครูผู้ช่วย	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	๑	๑	๕	๑	-	๖	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	๒	๑	๕	๑	-	๖	-

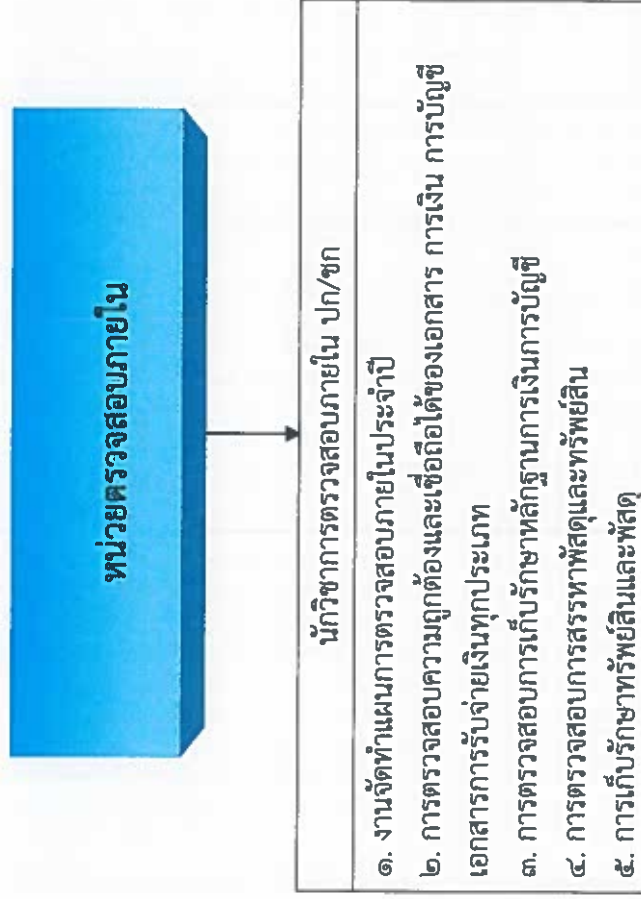




ระดับ	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑-	-	๑	๒	๒ (ถ่ายโอน)	๒	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	๑	๒	๒ (ถ่ายโอน)	๒	-



ระดับ	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๒	-	๒	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๒	-	๒	-



ระดับ	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรออบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออบอัตรากำลังเดิม			กรออบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (งคย๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (งปย๑๒)	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	ขจร/พนักงานส่วนท้องถิ่น นายใหม่ จงสีหา	ป.โท รปม..	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	(๔๔,๙๓๐x๑๒) ๕๓๙,๑๖๐	(๗,๐๐๐x๑๒) ๘๔,๐๐๐	(งพย๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางสาวสิริอร เกตุไธสง	ป.โท ศศ.ม.	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	(๓๖,๐๓๕x๑๒) ๔๓๒,๔๖๐	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	-	๔๗๘,๔๖๐
สำนักงานปลัด												
๓	นางจุฑามาศ ผาดีนันท์	ป.โท รปม.	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	(๓๙,๖๓๐x๑๒) ๔๗๕,๕๖๐	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๔						๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๓๒,๘๐๐x๑๒) ๓๙๓,๖๐๐	(๑,๕๐๐x๑๒) ๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ กำหนดเพิ่ม
๕		ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	นักบริหารงาน/ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	นักบริหารงาน/ชำนาญการ	(๒๙,๙๕๐x๑๒) ๓๕๗,๔๘๐	-	-	ว่าง
๖	นายณัฐวุฒิ ธีรवारณ	ป.โท	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	(๒๔,๙๓๐x๑๒) ๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๗		ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	นักบริหารงาน/ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชำนาญการ	(๒๙,๙๕๐x๑๒) ๓๕๗,๔๘๐	-	-	ว่าง
๘	นายพฤษวิวัฒน์ ทัพยรรพ	ป.โท	๖๙-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกัน	นักบริหารงาน/ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกัน	นักบริหารงาน/ชำนาญการ	(๒๖,๔๖๐x๑๒) ๓๑๗,๕๖๐	-	-	๓๑๗,๕๖๐
๙	สอ.จิตกร บัวพงษ์ชน	ป.วส.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	(๒๗,๙๖๐x๑๒) ๓๓๕,๕๖๐	-	-	๓๓๕,๕๖๐

ผู้จ้างประจำ									
๑๐	นางประไพ ชัยจันทร์	ป.ศรี	-	-	-	นั้กจัดการงานทั่วไป	นั้กจัดการงานทั่วไป	-	(๓๓๓๕๐x๑๒) ๓๗๖,๐๘๐
พนักงานจ้างรายชั้									
๑๑	นางสาวกรรณิกา ปานศรี	ป.ศรี	-	-	-	ผช.นั้กทรัพยากรบุคคล	ผช.นั้กทรัพยากร	-	(๑๗,๕๗๐x๑๒) ๒๑๐,๘๔๐
๑๒	นางสุปรึษา สระแก้ว	ปวส	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	(๑๖,๕๓๐x๑๒) ๑๙๕,๖๐๐
๑๓	นางสาวอุณยารณ์ ชัยภิบาล	ป.ศรี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ผช.จพช.ธุรการ	-	(๑๕,๗๘๕x๑๒) ๑๙๗,๔๕๖
๑๔	นายวรพจน์ สว่าง	ปวส.	-	-	-	ผช.จพช.ป้องกัน	ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	(๑๒,๘๘๕x๑๒) ๑๕๕,๕๗๖
๑๕	นายณเดชน์ แสนชัยยา	ม.๖	-	-	-	คนสวน	คนสวน	-	(๑๔,๕๕๐x๑๒) ๑๗๕,๐๘๐
๑๖	นายเดชา ศรีนครา	ป.ศรี	-	-	-	ผู้ช่วยนั้กวิเคราะห์	ผู้ช่วยนั้กวิเคราะห์	-	(๑๙,๖๘๕x๑๒) ๒๓๑,๕๒๐
๑๗	นายสิทธิศักดิ์ คำพันธ์	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
๑๘	นายธีรพงศ์ กิตติอาษา	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
๑๙	นายณัฐวุฒิ ทิมสิมา	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
๒๐	นายศรัย ปานศรี	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
๒๑	นายอรรถพล บุตรโคตร	-	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
๒๒	นายอานวย ปานศรี	-	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	-	(๒๐,๐๐๐x๑๒) ๒๔๐,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๓	นายพงศธร ธรรมบุตร	ปวส.	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(รถบรรทุกน้ำ)	-	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐

กองคลัง อบต.วัดหลวง

๔๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง					ตำแหน่ง
ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๒๔	นายสุพลภัทร ยมโคตร	ป.โท	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	(๔๓,๕๘๐x๑๒) ๕๒๒,๕๖๐	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	๕๖๔,๕๖๐
๒๕	นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย	ป.โท	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	(๑๗,๘๘๐x๑๒) ๒๑๔,๕๖๐	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๖	นางสาวสุดา ชัยสุข	ป.ตรี	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๗	นางสาวมลลิสัย ไพธวัช	ป.ตรี	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	(๑๓,๑๔๐x๑๒) ๒๒๔,๕๖๐	-	๒๒๔,๕๖๐
๒๘	-	ป.ตรี	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	(๒๔,๗๕๐x๑๒) ๓๕๗,๕๘๐	-	ว่าง
๒๙	-	ปวส.	๖๔-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๕๐๐	-	ว่าง
๓๐	-	ปวส.	๖๔-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๕๐๐	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	นางสาวไสยญา ศรีจันทร์	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	(๑๕,๕๕๐x๑๒) ๑๘๗,๐๘๐	-	๑๘๗,๐๘๐
๓๒	นางสาวเสาวคนธ์ ปานแสง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	(๑๕,๗๕๐x๑๒) ๑๙๖,๖๑๖	-	๑๙๖,๖๑๖
๓๓	นางสาวบุศรา โพนสิงห์	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๒,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๓๔	นางสาวอรทัย ราชธรมเมือง	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๒,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๓๕	นางไวยกร สุระโส	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	(๑๑,๕๕๐x๑๒) ๑๔๓,๕๐๐	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๒,๐๐๐	๑๖๕,๕๐๐

กองช่าง อบต.วัดหลวง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง					ตำแหน่ง
ขรถ/พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๓๖	-	-	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	(๑๕,๔๓๐+ ๕๐,๑๗๐x๑๒/๒) ๓๙๓,๖๐๐	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	ว่าง
๓๗	นายกิตติ โพธิ์วร	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	(๑๘,๕๖๐x๑๒) ๒๒๒,๒๔๐	-	๒๒๒,๒๔๐
๓๘	นางปริญญ์ แสงใส	ปวส.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	(๒๔,๘๗๐x๑๒) ๒๙๗,๖๔๐	-	๒๙๗,๖๔๐
๓๙	-	ปวส.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๗๐x๑๒) ๒๙๗,๖๔๐	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๐	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๑	นายณัฐนันท์ จิมสิมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐	๑๗๓,๑๖๐
๔๒	นายภาณุเดช ภัคศิริพันธ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(๑๕,๐๐๐x๑๒) ๑๘๐,๐๐๐	(๖๐๐x๑๒) ๗,๒๐๐	๑๗๕,๒๐๐
๔๓	นายพศกร พันคง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(๑๓,๖๐๐x๑๒) ๑๖๓,๒๘๐	(๑,๓๖๐x๑๒) ๑๖,๓๒๐	๑๗๕,๒๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต. วัดหลวง

๔๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง					ตำแหน่ง
ขรถบพนักงานส่วนท้องถิ่น											
๔๔	-	-	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	ต้น	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	-	วัน
๔๕	นางสาวพนิดา ตาขุนรัมย์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๙๔๐x๑๒)	-	๒๘๐,๐๘๐
๔๖	-	ปวส.	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐	-	วัน
๔๗	-	ปวส.	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐	-	วัน
พนักงานจ้างกรณี											
๔๘	นางสาวสุพิศรา คุณแก้ว	ป.ตรี	-	ผ.น.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผ.น.นักวิชาการสาธารณสุข	-	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๔๙	นางสาวอรุณโรจน์ บุตรโคตร	ป.ตรี	-	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	-	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๕๐	นายสันติ สหสมบุญ	ม.๖	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๓๑๘,๐๐๐	-	๒๐๒,๕๖๘
๕๑	นายชานนท์ วิทยากิรมย์	ม.๖	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๓๑๘,๐๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๕๒	นายธีรยุทธ หิรัญสวัสดิ์	ม.๖	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๓๑๘,๐๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๕๓	นายฤกษ์ ใจดี	ม.๖	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๓๑๘,๐๐๐	-	๑๖๘,๓๙๖
๕๔	นายอาทิตย์ คำเพียง	ม.๖	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๓๑๘,๐๐๐	-	๑๘๖,๔๕๖
๕๕	นายพิพัฒน์ เสริฐพันธ์	ม.๖	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐	-	๑๕๖,๐๐๐
๕๖	นายยุทธนา แสนชัยยา	ม.๖	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐	-	๑๓๒,๐๐๐
๕๗	-	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	-	ค.น.งานประจำรถขยะ	-	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐	-	วัน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.วัดหลวง

๕๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
บรรด/พนักงานส่วนท้องถิ่น										
๕๘	-	-	-	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	(๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐	ว่าง
๕๙	นายรัฐกร จงรักษ์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒๘๐,๐๘๐
๖๐	-	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒๘๐,๐๘๐
๖๑	-	ปวส.	๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๒	นางจุฬารัตน์ สมบูรณ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	(๑๖,๔๐๕x๑๒) ๑๙๖,๘๖๐	๑๙๖,๘๖๐
สหค.อบต.วัดหลวง										
๖๓	ผู้อำนวยการ ศพด.									เงินอุดหนุน
๖๔	นางจารินทร์ ดำรงค์ชาติ	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	ครู	คศ.๒	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	ครู	คศ.๒	-	เงินอุดหนุน
๖๕	นางกชพร คำเชียง	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗	ครู	คศ.๒	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗	ครู	คศ.๒	-	เงินอุดหนุน
พบนงจ้างภารโรง(มีทักษะ)										
๖๖	นางกมลภัชร พรหมคำขาว	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	เงินอุดหนุน
สหค.บ้านวัดหลวง										
๖๗	ผู้อำนวยการ ศพด.									เงินอุดหนุน
๖๘	นางสาวอุบลรัตน์ ศรีจันทร์	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	ครู	คศ.๓	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	ครู	คศ.๓	-	เงินอุดหนุน
พบนงจ้างภารโรง(มีทักษะ)										
๖๙	นางสาวพรศรี ศรีกุล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	เงินอุดหนุน
สหค.วัดคงกระพันชาตรี										
๗๐	ผู้อำนวยการ ศพด.									เงินอุดหนุน
	นางจันทร์แรม จันทริโท	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖	ครู	คศ.๒	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖	ครู	คศ.๒	-	เงินอุดหนุน
พบนงจ้างภารโรง(มีทักษะ)										
๗๑	นางสาวสุภาพร นิคมกักดี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	เงินอุดหนุน

กองสวัสดิการและสังคม อบต.วัดหลวง

๕๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
ขรถ/พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๓๗	นางนภัสพรณ วงศ์กุล	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	(๓๘,๕๐๐x๑๒) ๔๖๒,๒๔๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๓๘	นายจักรวาล วงษ์สมศรี	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๙-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	(๓๓,๐๐๐x๑๒) ๓๙๖,๐๐๐	-	๓๙๖,๐๐๐
๓๙	-	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๓๔๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๙-๓-๑๑-๓๔๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	(๒๙,๙๐๐x๑๒) ๓๕๗,๔๘๐	-	ว่าง
๔๐	-	ปวส.	๖๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๘๐๐x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๑	นางสาวปัทมา พันธุ์อุปถ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	(๑๙,๒๐๐x๑๒) ๒๓๐,๕๔๐	-	๒๓๐,๕๔๐
๔๒	นายวรวิทย์ อินทร์ตัน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	(๑๑,๙๕๐x๑๒) ๑๔๓,๔๐๐	(๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐-๒๔,๐๐๐	๑๓๕,๒๐๐

กองส่งเสริมการเกษตร อบต.วัดหลวง

๕๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๘๓	-		๖๙-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร)	ต้น	๖๙-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร)	ต้น	(๓,๕๐๐x๑๒) ๕๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๘๔	-	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๙-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	(๒๔,๗๕๐x๑๒) ๓๕๗,๕๕๐	-	-	ว่าง
๘๕	-	ปวส.	๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานประมง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานประมง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๗๕๐x๑๒) ๓๕๗,๕๕๐	-	-	ว่าง
๘๖	-	ปวส.	๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	(๒๔,๗๕๐x๑๒) ๓๕๗,๕๕๐	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘๗	นายทวีป รูปจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		(๑๔,๕๕๐x๑๒) ๒๒๖,๒๒๐	-	-	๒๒๖,๒๒๐
๘๘	นางสาวพัญารัตน์ เวียงอืด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		(๑๓,๓๕๐x๑๒) ๑๖๐,๖๕๐	(๑,๒๑๐x๑๒) ๑๔,๕๒๐	-	๑๔,๕๒๐
ลูกจ้างประจำ												
๘๙	นายคำพันธ์ เคนมกาด	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๐	นายเสถียร สองทุ่ง	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙๑	-		๖๙-๓-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๖๙-๓-๑๓-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	(๒๔,๗๕๐x๑๒) ๓๕๗,๕๕๐	-	-	ว่าง

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๕๔

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทกาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น กาปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	โครงการงาน / โครงสร้าง / หลักสูตร	หน่วยงานดำเนินการ	เป้าหมายดำเนินการรายปี			เป้าหมายรวม ๓ ปี
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	แผนการพัฒนาพนักงานมาบรรจุใหม่ ๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่บรรจุใหม่	อบต. ร่วม ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง
	รวม		๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง
๒	แผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ๒.๑ หลักสูตรด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	อบต. ร่วม ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง

๒.๒ หลักสูตรความรู้ทักษะเฉพาะของงาน	อปต. ร่วม ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง
๒.๓ หลักสูตรการบริหาร	อปต. ร่วม ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง
๒.๔ หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว	อปต. ,อบต.ร่วมกับ ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด , หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง
๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	อปต. ,อบต.ร่วมกับ ก.อบต. ,ก.อบต.จังหวัด , หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง
๒.๖ การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ	สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆ ตามคณะกรรมการกำหนด	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๖ ครั้ง
๒.๗ การศึกษาอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ	สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๖ ครั้ง
๒.๘ การศึกษาอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ	สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง
รวม		๑๓ ครั้ง	๑๖ ครั้ง	๑๖ ครั้ง	๔๑ ครั้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างหรือลูกจ้างอื่นของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในทางรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงโดยทั่วไปใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

1-5-

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก่ไขถึงปัจจุบัน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชนจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. นายประจักษ์ อภัยภักดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายใหม่ จงสีหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	กรรมการ
๓. นางสาวศิริอร เกตุไทยสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร กรรมการ
๔. นายสุพิรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายพิชิต ปริวัตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายรัฐกร จงรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวพานิดา ดานุชนม์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นางจุฑามาศ ผาตินันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ ระวีวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับความจำเป็นเหมาะสม กับปริมาณงาน คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในภารกิจขององค์กรต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประจักษ์ อภัยภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ อภัยภักดี	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายใหม่ จงสีหา	คณะกรรมการ		
๓	นางสาวศิริอร เกตุไทยสง	คณะกรรมการ		
๔	นายสุพลีรภัทร ยมโคตร	คณะกรรมการ		
๕	นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล	คณะกรรมการ		
๖	นายพิชิต ปรีวัตร	คณะกรรมการ		
๗	นายรัฐกร จงรักษ์	คณะกรรมการ		
๘	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	คณะกรรมการ		
๙	นางจุฑามาศ ผาตินันท์	คณะกรรมการและ เลขานุการ		
๑๐	นายณัฐวุฒิ ระวีวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ณ ห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายประจักษ์ อภัยภักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายใหม่ จงสีหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	กรรมการ
๓. นางสาวศิริอร เกตุไทยสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๔. นายสุพิรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายพิชิต ปริวัตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายรัฐกร จงรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวพานิดา ตานุชนม์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นางจุฑามาศ ผาตินันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ ระวีวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายประจักษ์ อภัยภักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายใหม่ จงสีหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	กรรมการ
๓. นางสาวศิริอร เกตุไทยสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๔. นายสุพิรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายพิชิต ปริวัตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายรัฐกร จงรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวพานิดา ตานุชนม์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นางจุฑามาศ ผาตินันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ ระวีวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเสนอพิจารณา

ตามคำสั่ง อบต.วัดหลวง ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนในด้านต่างๆเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์มีคณะกรรมการในที่ประชุมต้องการเสนอความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
ให้ ฝ่ายเลขานำเสนอในที่ประชุมว่ามีส่วนราชการใดบ้างที่ต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

นางจุฑามาศ ผาติพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้ขอเสนอ ดังนี้

๑.ขอเปิดกรอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราเนื่องจากสำนักปลัดมีภาระงานเพิ่มขึ้นในแต่ละปีดังนั้นสำนักปลัดมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่ม

โครงสร้างเดิม และโครงสร้างใหม่ ดังนี้

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ งานกิจการสภา งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานประสานโครงการฝึกอบรม งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผนเพื่อ เสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณ -งานธุรการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานประชาสัมพันธ์ -งานกิจการสภา -งานบริหารงานบุคคล -งานอาคารสถานที่ -งานสนับสนุนและบริการประชาชน -งานประสานโครงการฝึกอบรม -งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานยุทธศาสตร์ อบต. -งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงาน และโครงการ -งานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา อบต.

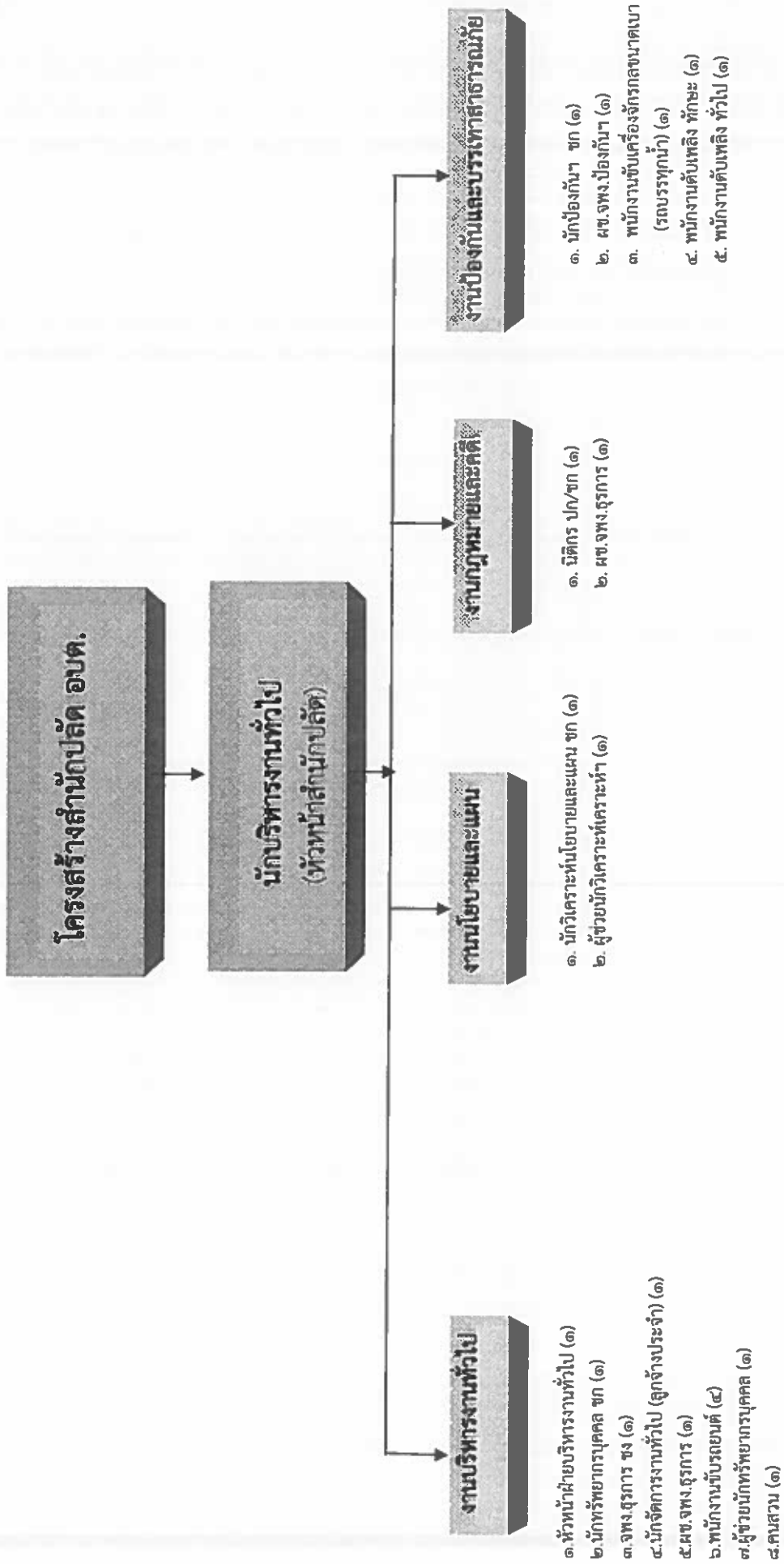
โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนตำบล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยความสะดวก งานฟื้นฟู งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานดำเนินการทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ -งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง -งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา	๑.๓ งานกฎหมาย -งานนิติกรรมและสัญญา -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติ อบต. -งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนตำบล -งานเลือกตั้ง -งานพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับตำบล กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสบภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์อาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานดำเนินการทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม -งานดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ -งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง -งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา

กรอบอัตราที่เพิ่มขึ้นหลังจากเปิดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก น้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำนักปลัดขอกำหนดฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้

ชื่อฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	สายงานผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑.งานบริหารงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ - นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)



ระดับ	คั่น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑๒	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๑๒	๒

ภาระค่าใช้จ่ายก่อนกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทั่วไปคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๔ หลัง
กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทั่วไปแล้วภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๑ เพิ่มขึ้น
ร้อยละ ๐.๖๗

ประธานกรรมการ คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรกับที่หัวหน้าสำนักปลัดที่เสนอ
นายสุพิรภัทร ยมโคตร ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทั่วไปเพิ่มในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้
กรรมการ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลังเห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัด
นายพิชิต ปริวัตร ในฐานะผู้อำนวยการกองช่างเห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ
ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้สำนักปลัดกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐวุฒิ ระวีวรรณ) (นายประจักษ์ อภัยภักดี)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประธานคณะกรรมการฯ

***รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘