



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กำหนดให้ครอบคลุมภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และแก้ไขการมอบหมายหน้าที่การงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	นางจุฑามาศ ผาติพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานกฎหมาย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระเบียบการคลัง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา อบต. - งานทะเบียนเลือกตั้งและข้อมูล - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสารบรรณ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานข้อมูลและสถิติ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ	

			- งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒	นายณัฐวุฒิ ธีรวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานดำเนินทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง - งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓	นายพุทธิวัฒน์ ทัพย์วรพล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๖๙-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอาชีวอนามัย - รับผิดชอบหมายเลขทะเบียน บฉ ๒๙๓๕ หนองคาย และ กท ๓๙๗๗ หนองคาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔	สิบเอกจิตรกร บัวพงษ์ชน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสารบรรณ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานข้อมูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๕	นางสาวกรรณิกา ปาณศรี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานดำเนินการวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง - งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๖	นายเดชา ศรีนครา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติ อบต. - งานการประชุม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๗	นางสุปรียา วงษ์มหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๘	นางสาวปุลยาภรณ์ ชัยภิบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๙	นายธีรพงษ์ กิตติอาษา	พนักงานขับรถยนต์	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน กฉ ๘๓๙๐ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๐	นายอศิรัย ปาณศรี	พนักงานขับรถยนต์	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน กท ๑๐๙๔ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๑	นายณัฐวุฒิ ทิมสิมา	พนักงานขับรถยนต์	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน กข ๘๙๔๔ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๑๒	นายณฤเดช แสนชัยยา	คนสวน	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้าสวนสาธารณะ - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๓	นายอรรถพล บุตรโคตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๓๘๔ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษาธาราธารการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๔	นายอำนาจ ปาณศรี	พนักงานดับเพลิง	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๕	นายพงศธร ธรรมบุตร	พนักงานดับเพลิง	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๒. กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๖	นายสุพลีรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการเงินและบัญชี - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี - งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท - งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย - งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำบทดลองประจำเดือนและประจำปี	

๑๗	นายธนาธิ บรีจาค	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	- รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานพัสดุ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท - รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
----	-----------------	---	---	--

๑๘	นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำปี จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี -งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท -งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๑๙	นางสาวโสภิญญา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำปี จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี -งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท	

			-งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี	
๒๐	นางสาวเสาวคนธ์ เล็กสิงห์โต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	
๒๑	นางสาวอรทัย ราชรองเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒๒	นางไวยกร สุระโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๒๓	นางสาวบุศรา โพนสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
----	----------------------	--------------------------	--	--

๓. กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๔	นายสนธิชัย มหา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง - ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒๕	นายปริญญา แสงใส	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒๖	นายณัฐนันท์ ทิมสิมา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒๗	นายภาณุเดช ภักดีศรีพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล	

			- งานสำรวจและแผนที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒๘	นายพงศกร พันดง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๙	นายรัฐกร จงรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของผู้ผู้อำนวยการกองการศึกษา - งานบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจการโรงเรียน - งานนันทนาการและกีฬา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๐	นางจารุรินทร์ พันธุ์พิมพ์	ครู ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๓๑	นางสาวอุบลรัตน์ ศรีจันทร์	ครู ๖๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๔	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๒	นางกชพร คำเชียง	ครู ๖๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๓	นางจันทร์แรม จันทร์โท	ครู ๖๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๔	นางเนาวรัตน์ ผงอ้วน	ครู ๖๔๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๕	นางจุฬารัตน์ สมบูรณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานบริหารวิชาการ - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา	

			- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานจัดการศึกษา - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๖	นางสาวกมลภัชร พรมคำขาว	ผู้ดูแลเด็ก	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๗	นางสาวสุภาพร นิคมภักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๘	นางอรพิน ละลวย	ผู้ดูแลเด็ก	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๙	นางสาวนวลนภา คำโท	ผู้ดูแลเด็ก	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	

			- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๐	นางสาวราตรี ศรีกุล	ผู้ดูแลเด็ก	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๕. กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔๑	นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ - งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ - งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ - งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจนผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๒	นายจักราวุธ วงษ์สมศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ปฏิบัติกร - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๓	นางสาวปัทมดา พันธุ์อุบล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ปฏิบัติกร - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๔๔	นายวรุธ อินทร์น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
----	-----------------	--------------------------	--	--

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔๕	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ๖๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อ สุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้าน สุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และ งานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุม โรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและ ควบคุมการระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้าน สุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และ งานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุม โรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๖	นางประไพ ชัยจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ - งานดำเนินการทางธุรการ - งานประชุม - งานควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๔๗	นางสาวสุพัตรา คุณแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๘	นางสาวอรุณโรจน์ บุตรโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๔๙	นายชานนท์ วิริยาภิรมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน ๘๑-๓๒๗๒ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๐	นายสันติ สหสมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน ๘๑-๐๑๔๙ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๑	นายอาทิตย์ คำเชียง	คนงานประจำรถขยะ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๒	นายธีรยุทธ พิสัยสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๕๓	นายพิพัฒน์ เสริฐพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๔	นายยุทธนา แสนชัยยา	คนงานประจำรถขยะ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

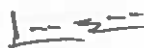
๗. กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๕๕	นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ๖๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุดิบพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๖	นายทวีป รูปจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุดิบพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๕๗	นางสาวพัชฎารัตน์ เวียงธิเบต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๘	นายคำพันธ์ เคนมาต	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๙	นายเสถียร สองทุ่ง	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

๕๗	นางสาวพัชฎารัตน์ เวียงธิเบต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๘	นายคำพันธ์ เคนมาต	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๙	นายเสถียร สองทุ่ง	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประจักษ์ อภัยภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

๕๗	นางสาวพัชฎารัตน์ เวียงธิเบต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๘	นายคำพันธ์ เคนมาต	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕๙	นายเสถียร สองทุ่ง	พนักงานสูบน้ำ	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประจักษ์ อภัยภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

นางสาว
8/10/68

Sal
8/10/68


8/10/68

2/
8/10/68


8/10/68

8/10/68

นาง
ที่ม
ตรวจ
ทนาย

