



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

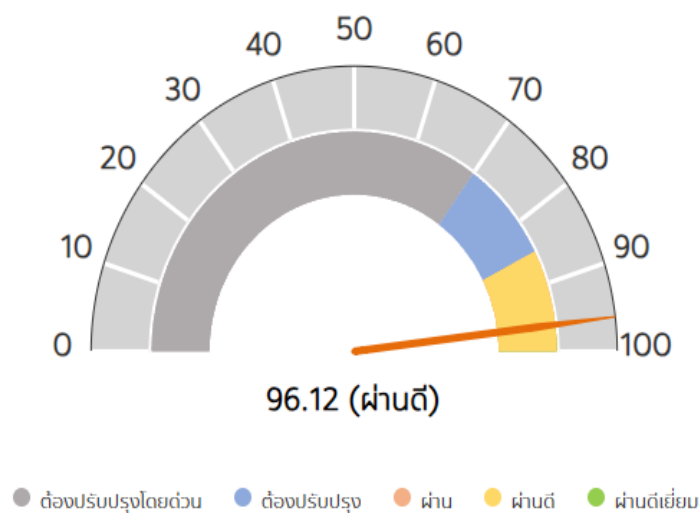
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

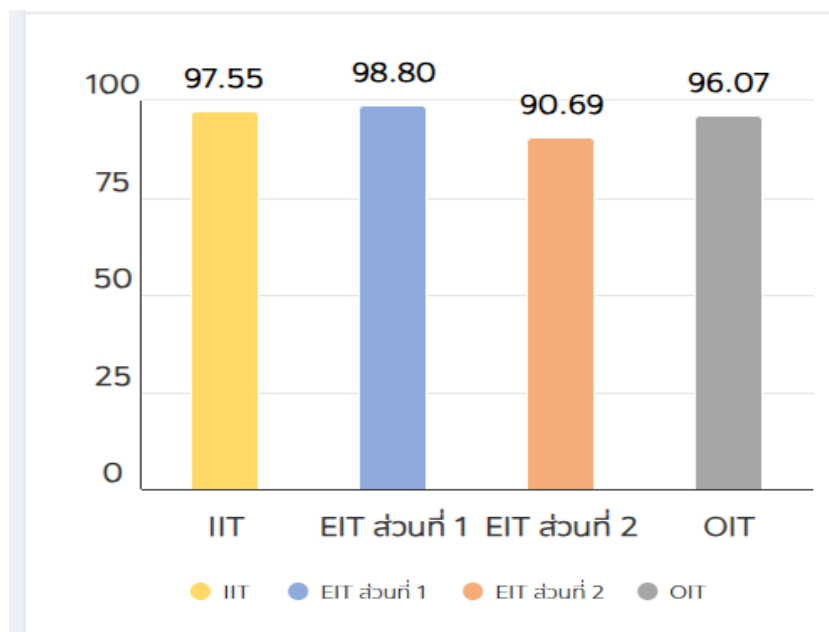
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีผลการประเมินดังนี้

๙๖.๑๒ ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบล วัดหลวง	ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๘๘๘ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
--	--

ผลการประเมินภาพรวม

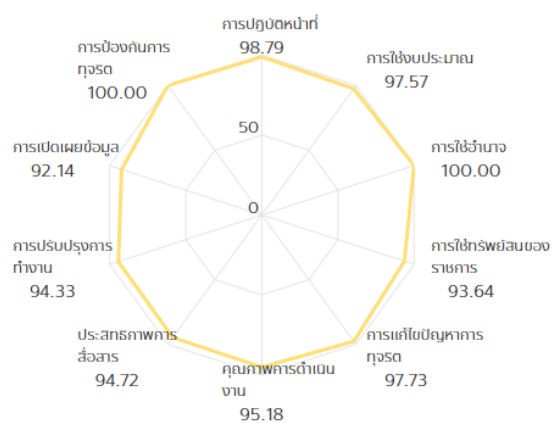


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.79
2	การใช้งบประมาณ	97.57
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.64
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.73
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.18
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดหลวง ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษามาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ ทั้งนี้การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีค่าคะแนนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกข้อ เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๖๐	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า EIT ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนอยู่ที่ ๙๔.๐๐ ถือว่าเป็นคะแนนที่อยู่ในระดับที่ดี อบต.วัดหลวง จำเป็นต้องมีการเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้มากขึ้น
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๐๐	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๐	
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๐๐	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)			
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	๑๐๐.๐๐	OIT มีค่าคะแนนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จำนวน ๓ ข้อ ยังไม่เป็นที่น่า พอใจ แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ และ หน่วยงานจะไม่รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๓ E-Service	๐.๐๐	
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
IIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	๙๙.๖๐	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ พบว่า IIT ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๙.๖๐ เป็น คะแนนที่อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น ๑. http://www.watluanglocal.go.th ๒. facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ๓. เสียงตามสายหอกระจายข่าวตามหมู่บ้าน ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ แต่อาจจะยังมีประชาชนบางกลุ่มที่ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนนอยู่ที่ ๙๙.๖๐ อยู่ในระดับดีมาก แต่ยังคงต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนอยู่ที่ ๙๙.๖๐ อยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานจำเป็นต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ให้บริการประชาชน ได้ตอบข้อซักถามของประชาชนอย่างถูกต้องและแม่นยำตามอำนาจ หน้าที่และกฎหมายกำหนด
	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	๐๓ อำนางหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	๐ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๗	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า IIT ข้อ i๑๐ ได้คะแนน ๘๗.๒๗ มีค่าคะแนนเป็นที่ยังไม่ดีพอ แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการทำงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๔	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๗	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า IIT (i๔-i๖) มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ และ OIT ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีค่าคะแนนเป็นที่ไม่ต้องปรับปรุงด่วนที่สุด แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ หน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า IIT (i๗-i๙) และ OIT (๐๑๘-๐๑๙) มีค่าคะแนนที่ได้คะแนน เป็นที่พอใจมาก แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานจะรักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	- จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๗ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พบว่า IIT (i๑๓-i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๓๕) มีค่าคะแนนที่ได้คะแนนเต็ม เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้ เห็นถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานจะ รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้อยู่ในระดับที่ดีอย่าง ต่อเนื่องต่อไป
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๑	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๘.๖๔	
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๑ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติ ชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ อบต.วัดหลวง www.watluanglocal.go.th ๓.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรในสำนักงานได้รับทราบ ๔.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
๑.ให้แต่ละส่วนงานประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ E-Service ของตนเองให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงบริการมากขึ้น ๒.จัดทำคู่มือการบริการ E-Service ของแต่ละส่วนงานเพื่อความสะดวกในการรับบริการของประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook fanpage ๓. Line Official ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service การทำภาพรายละเอียดภาพ infographic และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.วัดหลวง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
๑.หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒.หน่วยงานจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๓.จัดประชุมบุคลากรให้ปฏิบัติงานในการสื่อสารและตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๔.หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งาน ให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของ อบต.ไว้แล้ว ๒. ดำเนินการสร้างระบบ Line official เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง ๓.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานโดยมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.จัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓.จัดทำคำสั่งผู้ ดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน	ทุกสำนัก/ กอง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)			
		๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำกับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน ๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑. จัดทำคู่มือการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒ .แจ้งเวียนคู่มือการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้ทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงและศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำคู่มือการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒ .แจ้งเวียนคู่มือการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้ทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๓. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พนักงานในส่วนงานของตนได้รับทราบ เพื่อแนะนำและทำความเข้าใจเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)			
		๔.กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.watluanglocal.go.th ๗.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/ กอง	๑.ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นธรรม	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts	ทุกสำนัก/ กอง	๑. แจ้งเวียนผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใสขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสารการร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘