# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

## เทศบาลตำบลวัดหลวง

## อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

## เทศบาลตำบลวัดหลวง

## อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

# ประกาศเทศบาลตำบลวัดหลวง

## เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความตามหมวด ๒ ข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวัดหลวง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ได้นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลวัดหลวงได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลวัดหลวง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง

# คำนำ

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลวัดหลวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยการวิเคราะห์วางแผนในการใช้กำลังคน ความต้องการกำลังคนของเทศบาล มีโครงสร้างแบ่งหน้าที่และระบบงานที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดหลวง ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

**เทศบาลตำบลวัดหลวง**

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑-๒ |
| ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒ |
| สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตตำบล | ๒-๔ |
| ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดหลวง | ๔-๖ |
| ภารกิจหลักและภารกิจรอง | ๗-๘ |
| สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล | ๘ |
| โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๙-๑๗ |
| การวิเคราะห์ตำแหน่ง | ๑๘-๑๙ |
| การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ | ๒๐-๒๘ |
| สถิติปริมาณงาน | ๒๘-๓๑ |
| ภาระค่าใช้จ่าย | ๓๒-๓๖ |
| แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ | ๓๗-๔๕ |
| บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง | ๔๖-๕๓ |
| กรอบอัตรากำลัง | ๕๔-๕๖ |
| แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล | ๕๗-๖๐ |
| **ภาคผนวก** | |

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

**หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ เทศบาลตำบลวัดหลวง จะมีการดำเนินจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวัดหลวง เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง และมาตราฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลวัดหลวง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒.คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ( ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลวัดหลวง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓.จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลวัดหลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

**วัตถุประสงค์**

๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดหลวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดหลวง มีการจัดสรรอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบได้ว่าการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลวัดหลวงมีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๔.เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดหลวง

๕.เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดหลวงสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ

หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖.เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดหลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**๑. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง**

๑.๑.วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดหลวง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหา ความต้องการของเทศบาลตำบลวัดหลวง

๑.๒.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของ สายงานต่าง ๆ

๑.๔.จัดทำกรอบอัตรากำลังสามปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๑.๕.ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในตำบล

**สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลวัดหลวงมีความครบถ้วน สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

<u>สภาพปัญหา</u>

๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
- การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
- ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนน้ำสำหรับทำการเกษตร

๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน

๓.ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

๔.ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนา และวัฒนธรรม
- วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

๕.ปัญหาด้านสังคม

- การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร

๖.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
- เกิดการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากน้ำกัดเซาะ
- การบุกรุกที่ดินสาธารณะ

๗.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเทศบาลตำบลเท่าที่ควร
- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

**<u>ความต้องการของประชาชน</u>**

๑.ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง สร้างถนนลาดยางแอสฟันติก สร้างถนน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และขนพืชผลการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

๒.ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชากร และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัข
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

๔.ความต้องการด้านอุปโภค - บริโภค

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕.ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดหลวง**

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดหลวงนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลวัดหลวงคือ ***"วัดหลวงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ประเพณีงดงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"*** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลวัดหลวงเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลวัดหลวง ได้กำหนดไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดหลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

๑.๒ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน (มาตรา ๕๑(๕))

๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))

๑.๕ การสาธารณูปโภค และงานก่อสร้างต่างๆ (มาตรา ๑๖(๔))

๑.๖ ให้มีการสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๕๐(๓))

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๕๐(๓))

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๕๐(๙))

๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๕๐(๙))

๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))

๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๕๑(๓))

๔.๕ การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))

๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๕๑(๕))

๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๕๐(๓))

๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))

๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

**๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))

๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๕๐(๙))

๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๘))

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๗.๑ สนับสนุนสภาเทศบาลตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๙))

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๕๐(๙))

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดหลวงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

# ภารกิจหลักและภารกิจรอง

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**ภารกิจหลัก**

(๑) พัฒนาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน และมีโครงสร้างเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เช่น ถนน สะพาน ราชระบายน้ำ

(๒) จัดวางระบบผังเมืองรวมในชุมชน ให้สามารถรับการเจริญของชุมชนภายในอนาคต จำแนกโซนการใช้ที่ดินแต่ละประเภท เช่น แหล่งเกษตรกรรม แหล่งพาณิชยกรรม แหล่งอุตสาหกรรม แหล่งที่อยู่อาศัย แหล่งประกอบการด้านปศุสัตว์

(๓) พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ให้ครบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล อย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักและตรอกต่างๆ ในเขตเทศบาล

**ภารกิจรอง**

(๑) พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(๒) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

(๓) ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในชุมชนให้ได้มาตรฐานและสามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปรับปรุงระบบการจัดการจราจรให้ได้มาตรฐาน สร้างวินัยจราจรให้ประชาชนในท้องถิ่น

**๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**ภารกิจหลัก**

(๑) เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง

(๒) ปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน

(๓) สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสในสังคม

(๔) พัฒนาปรับปรุงกิจการโรงงานฆ่าสัตว์ ให้ได้มาตรฐาน

(๕) สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์การ ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม

(๖) ดูแลจัดการด้านสวัสดิการแก่ชุมชน เช่น คนชรา เด็ก ผู้ติดเชื้อเอดส์

(๗) พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนสถานให้ได้มาตรฐาน

**ภารกิจรอง**

(๑) ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

(๒) สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชน ในท้องถิ่นทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**ภารกิจหลัก**

(๑) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

(๒) พัฒนาปรับปรุงด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริม วางแผน จัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๔) ควบคุมดูแล การประกอบกิจการตลาดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างเคร่งครัด

**ภารกิจรอง**

(๑) รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบภายในชุมชน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ภารกิจหลัก

(๑) พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ส่งเสริมด้านการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๒) สนับสนุนด้านการพาณิชย์ ส่งเสริมการลงทุน

ภารกิจรอง

(๑) พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลัก

(๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เช่น จัดหาสถานที่ทิ้งขยะถาวร ศึกษาวิธีการกำจัดขยะให้เหมาสมกับศักยภาพของเทศบาล

(๒) การจัดการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การดูแลรักษาที่ดินสาธารณประโยชน์

(๓) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๔) พัฒนาการปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนสถานให้ได้มาตรฐาน

ภารกิจรอง

(๑) รวบรวมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

(๑) สนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๒) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่เยาวชนและผู้ที่สนใจ

ภารกิจรอง

(๑) สนับสนุนช่วยเหลืองานกิจกรรมประเพณีที่ชุมชนเป็นผู้จัด

๗. ด้านการบริหารและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

(๑) สนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

(๑) สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

## สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

### สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลวัดหลวงได้จัดส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานเทศบาลไม่เพียงพอต่อการถ่ายโอนภารกิจต่างๆที่จะต้องถ่ายโอนให้กับเทศบาลตำบล เช่น ภารกิจงานด้านการส่งเสริมการเกษตร จึงทำให้เทศบาลตำบลวัดหลวงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สุขต่อไป

# โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

**โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

เทศบาลตำบลวัดหลวง ได้ปรับขนาดจากเทศบาลตำบลขนาดเล็กเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง จึงกำหนดตำแหน่งภายในส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลวัดหลวง เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๑.สำนักปลัด**<br>**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**<br>**๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**<br>-งานสารบรรณกลาง<br>-งานธุรการ<br>-งานกิจการสภา<br>-งานราชการทั่วไป<br><br><br>**๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ**<br>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-งานยุทธศาสตร์ ทต.<br>-งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์<br>-งานงบประมาณ<br>-งานเทศบัญญัติงบประรายจ่ายประจำปี<br>-งานตรวจติดตามประประเมินผลแผนงานและโครงการ<br>-งานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา ทต.<br>**๑.๓ งานกฎหมาย**<br>-งานนิติกรรมและสัญญา<br>-งานกฎหมายและคดี<br>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>-งานเทศบัญญัติ<br>-งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>-งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล<br>-งานเลือกตั้ง<br>-งานพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับตำบล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | **๑.สำนักปลัด**<br>**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**<br>**๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**<br>-งานสารบรรณกลาง<br>-งานธุรการ<br>-งานกิจการสภา<br>-งานราชการทั่วไป<br>-งานทะเบียนราษฎร<br>-งานควบคุมเทศพาณิชย์<br>**๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ**<br>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-งานยุทธศาสตร์ ทต.<br>-งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์<br>-งานงบประมาณ<br>-งานเทศบัญญัติงบประรายจ่ายประจำปี<br>-งานตรวจติดตามประประเมินผลแผนงานและโครงการ<br>-งานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา ทต.<br>**๑.๓ งานกฎหมาย**<br>-งานนิติกรรมและสัญญา<br>-งานกฎหมายและคดี<br>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>-งานเทศบัญญัติ<br>-งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>-งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล<br>-งานเลือกตั้ง<br>-งานพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับตำบล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗<br>ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการบริการ<br>ข้อ ๗.๑ การบริหารงานทั่วไป<br>ข้อ ๗.๒ การพัฒนาบุคลากรของ ทต.<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>ข้อ ๓.๓ การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>ข้อ ๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ข้อ ๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด |

| | | |
|---|---|---|
| **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**<br>-งานสงเคราะห์และฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสพภัย<br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>**๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่**<br>-งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>-งานส่งเสริมและพัฒนาบุลากร<br>-งานดำเนินทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม<br>-งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ<br>-งานดำเดินการเกี่ยวกับอัตรากำลัง<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา | **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**<br>-งานสงเคราะห์และฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสพภัย<br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>**๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่**<br>-งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>-งานส่งเสริมและพัฒนาบุลากร<br>-งานดำเนินทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม<br>-งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ<br>-งานดำเดินการเกี่ยวกับอัตรากำลัง<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๒.กองคลัง**<br>**๒.๑ งานการเงิน และบัญชี**<br>-งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน<br>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน<br>-งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน<br>-งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี<br>-งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท<br>-งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ<br>-งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ<br>-งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง<br>-งานจัดสรรเงินต่างๆ<br>-งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ<br>-งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน<br>-งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี<br>**๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**<br>-งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า<br>-งานพัฒนารายได้<br>-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ<br>-งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้<br>-งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม<br>-งานนำส่งเงิน<br>**๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน**<br>-งานจัดซื้อ<br>-งานจัดจ้าง<br>-งานจัดหา<br>-งานทำทะเบียนคุม<br>-งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท | **๒.กองคลัง**<br>**๒.๑ งานการเงิน และบัญชี**<br>-งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน<br>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน<br>-งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน<br>-งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี<br>-งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท<br>-งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ<br>-งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ<br>-งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง<br>-งานจัดสรรเงินต่างๆ<br>-งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ<br>-งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน<br>-งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี<br>**๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**<br>-งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า<br>-งานพัฒนารายได้<br>-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ<br>-งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้<br>-งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม<br>-งานนำส่งเงิน<br>**๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน**<br>-งานจัดซื้อ<br>-งานจัดจ้าง<br>-งานจัดหา<br>-งานทำทะเบียนคุม<br>-งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ<br>-งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗<br>ข้อ ๗.๔ การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ<br>ข้อ ๗.๕ การจัดหาและการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๓. กองช่าง**<br>**๓.๑งานก่อสร้าง**<br>-งานก่อสร้างและบูรณถนน<br>-งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ<br>-งานจัดทำข้อมูลก่อสร้าง<br>-งานซ่อม บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ<br>**๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร**<br>-งานประเมินราคา<br>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร<br>-งานออกแบบและบริการข้อมูล<br>-งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา<br>**๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค**<br>-งานประสานกิจการประปา<br>-งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง สำรวจ ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ<br>-งานซ่อมบำรุง สำรวจ ตรวจสอบ ระบายน้ำ<br>**๓.๔ งานผังเมือง**<br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานวางผังพัฒนาเมือง<br>- งานควบคุมทางผังเมือง<br>- การสำรวจออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ | **๓. กองช่าง**<br>**๓.๑งานก่อสร้าง**<br>-งานก่อสร้างและบูรณถนน<br>-งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ<br>-งานจัดทำข้อมูลก่อสร้าง<br>-งานซ่อม บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ<br>**๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร**<br>-งานประเมินราคา<br>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร<br>-งานออกแบบและบริการข้อมูล<br>-งานออกแบบและคำนวณพิจารณาการตรวจสอบ ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา<br>**๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค**<br>-งานประสานกิจการประปา<br>-งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง สำรวจ ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ<br>-งานซ่อมบำรุง สำรวจ ตรวจสอบ ระบายน้ำ<br>**๓.๔ งานผังเมือง**<br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานวางผังพัฒนาเมือง<br>- งานควบคุมทางผังเมือง<br>- การสำรวจออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u><br>ด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการผังเมือง<br>๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ<br>๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงระบบชลประทานและแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร<br>๑.๓ ก่อสร้างและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ<br>๑.๔ ก่อสร้างและปรับปรุงป้ายถนนและป้ายสถานที่<br>๑.๕ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาและกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค<br>๑.๖ ก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใน |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>**๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานสุขาภิบาลทั่วไป<br>-งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ<br>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>-งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ<br>**๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ**<br>-งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว<br>-งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ<br>-งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพและงานหลักประกันสุขภาพ(สปสช.)<br>**๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**<br>- งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของทต.วัดหลวง<br>**๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป**<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ<br>- งานดำเนินการทางธุรการ<br>- งานประชุม<br>- งานควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ<br>**๔.๕ งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน** | **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>**๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานสุขาภิบาลทั่วไป<br>- งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ<br>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>-งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ<br>**๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ**<br>-งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว<br>-งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ<br>-งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพและงานหลักประกันสุขภาพ(สปสช.)<br>**๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**<br>- งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของทต.วัดหลวง<br>**๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป**<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ<br>- งานดำเนินการทางธุรการ<br>- งานประชุม<br>- งานควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ<br>**๔.๕ งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน** | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</u><br>ด้านการสงเคราะห์การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน<br>ข้อ ๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย การสาธารณสุขและการป้องกันควบคุมโรค<br><br>- เพื่อสนองภารกิจถ่ายโอน และนโยบายการให้บริการการแพทย์ฉุกฉินของ อปท. |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>**๕.๑ งานบริหารการศึกษา**<br>-งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา<br>-งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย<br>-งานจัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการศึกษา<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ<br>- งานดำเนินการทางธุรการ<br>- งานงบประมาณกองการศึกษา<br>**๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานศาสนา<br>- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น<br>- งานห้องสมุด<br>- งานศึกษานิเทศ<br>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร<br>- งานเครือข่ายทางการศึกษา<br>**๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**<br>-งานจัดทำข้อมูลพัฒนาการของเด็ก<br>-งานดำเนินการทางด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก<br>-งานจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>-งานติดตามและประเมินผล<br>**๕.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ**<br>-งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ<br>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>**๕.๑ งานบริหารการศึกษา**<br>-งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา<br>-งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย<br>-งานจัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการศึกษา<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ<br>- งานดำเนินการทางธุรการ<br>- งานงบประมาณกองการศึกษา<br>**๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานศาสนา<br>- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น<br>- งานห้องสมุด<br>- งานศึกษานิเทศ<br>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร<br>- งานเครือข่ายทางการศึกษา<br>**๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**<br>-งานจัดทำข้อมูลพัฒนาการของเด็ก<br>-งานดำเนินการทางด้านวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก<br>-งานจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>-งานติดตามและประเมินผล<br>**๕.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ**<br>-งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ<br>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u><br>ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว<br>ข้อ ๔.๑ อนุรักษ์สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป<br>ข้อ ๔.๒ พัฒนาด้านการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย และนันทนาการต่างๆ<br><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u><br>ข้อ ๖.๒ พัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๖.กองสวัสดิการและสังคม**<br>**๖.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน**<br>**๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์**<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ<br>- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์<br>-งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ<br>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน<br>- งานฌาปนกิจสงเคราะห์<br>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี<br>**๖.๑.๒งานพัฒนาชุมชน มีภารกิจ คือ**<br>- งานแก้ไขปัญหาความยากจน<br>- งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน<br>-งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง<br>- งานพัฒนาเยาวชน<br>- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน<br>- งานศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (cc)<br>**๖.๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพ มีภารกิจ คือ**<br>-งานส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน<br>- งานฝึกอบรมประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชนต่างๆ<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี<br>-งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย<br>- งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน<br>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร<br>- งานส่งเสริมบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต<br>-งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว | **๖.กองสวัสดิการและสังคม**<br>**๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม**<br>**๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์**<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์<br>- งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ<br>- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์<br>-งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ<br>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน<br>- งานฌาปนกิจสงเคราะห์<br>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี<br>**๖.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน มีภารกิจ คือ**<br>- งานแก้ไขปัญหาความยากจน<br>- งานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง<br>- งานพัฒนาเยาวชน<br>- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน<br>- งานศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม (cc)<br>**๖.๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีภารกิจ คือ**<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน<br>- งานฝึกอบรมประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชนต่างๆ<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี<br>- งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย<br>- งานสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีแม่บ้าน<br>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร<br>- งานส่งเสริมบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต<br>-งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u><br>ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้<br>ข้อ ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการยกระดับรายได้<br>ข้อ ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจในชุมชน |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๗.กองส่งเสริมการเกษตร**<br>**๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร**<br>- งานวิชาการเกษตร<br>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาเกษตร<br>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร<br>งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ ปุ๋ยเคมี<br>- งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย<br>**๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์**<br>- การเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์<br>- การป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์<br>- การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์<br>**๗.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** | **๗.กองส่งเสริมการเกษตร**<br>**๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร**<br>- งานวิชาการเกษตร<br>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาเกษตร<br>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร<br>งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ ปุ๋ยเคมี<br>- งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย<br>**๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์**<br>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์<br>- งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์<br>- งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์<br>**๗.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>ด้านการสงเคราะห์การสาธารณะสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน<br>ข้อ ๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยการสาธารณสุขและการป้องกันควบคุมโรค |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา |
|---|---|---|
| **๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>**๘.๑ งานตรวจสอบภายใน**<br>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี<br>- การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท<br>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี<br>- การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน<br>- การเก็บรักษาทรัพย์สินและพัสดุ | **๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>**๘.๑ งานตรวจสอบภายใน**<br>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี<br>- การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท<br>- การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี<br>- การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน<br>- การเก็บรักษาทรัพย์สินและพัสดุ | |

**<u>การวิเคราะห์แผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง</u>**

**วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลวัดหลวง**

"วัดหลวงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ประเพณีงดงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

**พันธกิจการพัฒนา**

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น

พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรตามหลักปรัชญาเสรษฐกิจพอเพียง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลวัดหลวง**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสงเคราะห์การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ

## แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลวัดหลวง

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | แนวทางการพัฒนา |
|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการผังเมือง | ๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ<br>๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบชลประทานและแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร<br>๑.๓ ก่อสร้างและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ<br>๑.๔ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาและแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค<br>๑.๕ ก่อสร้างและปรับปรุงป้ายถนนและป้านสถานที่<br>๑.๖ ก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ<br>๑.๗ ก่อสร้างและปรับปรุงการวางผังเมืองและควบคุมอาคาร |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้ | ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการยกระดับรายได้<br>๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจในชุมชน |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **แนวทางการพัฒนา** |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>ด้านการสงเคราะห์การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน | ๓.๑ การจัดสวัสดิการและการให้การสงเคราะห์<br>๓.๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสาธารณสุขและการป้องกันควบคุมโรค<br>๓.๓ การดูแลแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว | ๑.อนุรักษ์สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป<br>๒. พัฒนาด้านการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย และนันทนาการต่างๆ<br>๓. พัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **แนวทางการพัฒนา** |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>ด้านการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑.การพัฒนาด้านการป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๒.พัฒนาด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๓.พัฒนาด้านการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖<br>ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑.พัฒนาด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา<br>๒. พัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗<br>ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ | ๑.การบริหารงานทั่วไป<br>๒.การพัฒนาบุคลากรของ ทต.<br>๓.การพัฒนารายได้ของ อบต.<br>๔.การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ<br>๕.การจัดหาและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน<br>๖. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการร่วมในกิจการของ ทต.<br>๗. การจัดเก็บสถิติข้อมูลเพื่อการวางแผนการพัฒนา |

**วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลวัดหลวงด้วยเทคนิค SWOT Analysis**

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลวัดหลวง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและการผังเมือง

**จุดแข็ง** (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

**จุดอ่อน** (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลวัดหลวงไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้

๒. งบประมาณของเทศบาลตำบลวัดหลวงมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

**โอกาส** (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด** (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลตำบลวัดหลวงยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการเพิ่มรายได้

**จุดแข็ง** (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

**จุดอ่อน** (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม

๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง

๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน

๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ

๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรภายในกลุ่มจังหวัด

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

<u>วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓</u> ด้านการสงเคราะห์การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

**จุดแข็ง (Strength=s)**

๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร เทศบาลตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

**จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการสงเคราะห์การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

**จุดแข็ง** (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ

๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

**จุดอ่อน** (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร

๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

**โอกาส** (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ

๒. เทศบาลตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัว และเกิดพัฒนาในทุกด้าน

๓. เทศบาลตำบลวัดหลวงมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด**(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อย และไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**จุดแข็ง** (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

**จุดอ่อน** (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดหนองคาย มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้เทศบาลตำบลดำเนินการแทน

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

<u>วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖</u> ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง การบริหารและการให้บริการ

**จุดแข็ง (Strength=s)**

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากรเทศบาลตำบลวัดหลวง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในเทศบาลตำบลวัดหลวงค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

**จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

**โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดหลวง เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ( ปลัด ทต. ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ( รองปลัด ทต. ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**<u>สำนักปลัด</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. นิติกร ปก/ชก | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป ( ลูกจ้างประจำ ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๑๔. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๕. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๗. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๙. พนักงานดับเพลิง | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒๐. พนักงานดับเพลิง | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒๑. คนสวน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ เทศบาลตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**กองช่าง**

มีหน้าทีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ) | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๒. วิศวกรโยธา ปก/ชก | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. นายช่างโยธา ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเทศบาลตำบลวัดหลวง ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจ กรรพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น )
จำนวน - ตำแหน่ง

๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. นักสันทนาการ ปก/ชก จำนวน - ตำแหน่ง

๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน - ตำแหน่ง

๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.วัดหลวง</u>

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.วัดหลวง จำนวน - ตำแหน่ง

๑. ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนคง</u>

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนคง จำนวน - ตำแหน่ง

๑. ครู (อันดับ คศ.๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสภาพิมุข</u>

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสภาพิมุข จำนวน - ตำแหน่ง

๑. ครู (อันดับ คศ.๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย) จำนวน - ตำแหน่ง

๓. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**กองส่งเสริมการเกษตร**

กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้ากองส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ( นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น ) | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๒.นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓.เจ้าพนักงานประมง ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๔.เจ้าพนักงานสัตวบาล ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๕.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๒.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓.เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๔.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง/ชง | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๕.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๙.คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ/คุณวุฒิ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๐.คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ/คุณวุฒิ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๑. คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ/คุณวุฒิ) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๒. คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ/คุณวุฒิ) | จำนวน | - | ตำแหน่ง |
| ๑๓. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๔. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน | - | ตำแหน่ง |

**<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุก ประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บ รักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก จำนวน - ตำแหน่ง

**สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลวัดหลวง**
**สำนักปลัด**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป | ๓๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๒ | |
| ๑.ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ | ๔๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๓๓ | |
| ๒.งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน | ๔๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๙ | |
| ๓.งานนโยบายและแผน | ๑๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๑ | |
| ๔.แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ | ๔๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๓๓ | |
| ๕.งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะ | ๔๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๙ | |
| ๖.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๔ | |
| ๗.งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน | ๑๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๙ | |

**กองคลัง**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ | ๘๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๕๘ | |
| ๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย | ๖๐๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๔๓๕ | |
| ๓. งานการจัดเก็บรายได้ | ๑,๑๗๑ | ๑,๓๘๐ | ๐.๘๔๙ | |
| ๔. งานการเงินต่างๆ | ๑๒๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๘๗ | |
| ๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง | ๓๐๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๒๑๗ | |
| ๖. งานทะเบียนพาณิชย์ | ๒๔ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๗ | |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น | ๙๖ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๗๐ | |

**กองช่าง**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.งานสำรวจโครงการ | ๓๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๑ | |
| ๒.งานออกแบบ | ๑๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๑ | |
| ๓.งานปริมาณราคา | ๑๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๑ | |
| ๔.งานควบคุมอาคารก่อสร้าง | ๓๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๑ | |
| ๕.งานก่อสร้างถนน | ๑๖ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๑ | |
| ๖.งานซ่อมแซมถนน | ๑๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๗ | |
| ๗.งานขยายเขตไฟฟ้า | ๑๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๙ | |
| ๘.งานซ่อมแซมไฟฟ้า | ๕๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๓๖ | |
| ๙.งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน | ๓๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๒ | |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.งานวางแผนงานการศึกษา | ๖ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๔ | |
| ๒.งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา | ๑๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๗ | |
| ๓.งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล | ๑๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๙ | |
| ๔.งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา | ๑๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๙ | |
| ๕.งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | ๑๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๑ | |
| ๖.งานเกี่ยวกับการกีฬา | ๓ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๒ | |

**กองสวัสดิการและสังคม**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.งานสังคมสงเคราะห์ | ๓๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๕ | |
| ๒.งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน | ๑๒๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๘๖ | |
| ๓.งานพัฒนาชุมชน | ๕๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๓๖ | |
| ๔. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ | ๘๐๔ | ๑,๓๘๐ | ๐.๕๘๓ | |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ | ๓๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒ | |
| ๒.งานสร้างเสริมสุขภาพ | ๑๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑ | |
| ๓.งานสาธารณสุขมูลฐาน | ๒๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑ | |
| ๔.งาน สปสช | ๔๘ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๓ | |

**กองส่งเสริมการเกษตร**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.การส่งเสริมการเกษตร เช่น การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไหมและยางพารา เป็นต้น | ๒๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๘ | |
| ๒.การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร | ๔๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๘ | |
| ๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ เป็นต้น | ๖๐ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๔๓ | |
| ๔.ให้ความรู้แก่เกษตรกรในการป้องกันและควบคุมโรคระบาด รวมทั้งแจ้งเตือนเมื่อเกิดโรค | ๒๘ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๐ | |
| ๕.ควบคุมดูแล ป้องกันโรคระบาด ทั้งที่เกิดกับพืชและสัตว์ | ๓๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๐ | |
| ๖.สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช | ๑๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๐๘ | |

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

| งาน | ปริมาณ (เรื่อง) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.) | ค่าเฉลี่ย (ชม.) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑.งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี | ๒๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๘ | |
| ๒.การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท | ๓๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๐ | |
| ๓.การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี | ๒๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๘ | |
| ๔.การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน | ๒๕ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๑๘ | |
| ๕.การเก็บรักษาทรัพย์สินและพัสดุ | ๓๒ | ๑,๓๘๐ | ๐.๐๒๓ | |

# ภาระค่าใช้จ่ายเกียวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
# การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1) | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวปี | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ว่าง | จำนวนเงิน | เงินประจำตำแหน่ง | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | |
| 1 | ปลัด ทต. | กลาง | 1 | - | 548,040 | 168,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 32,890 | 34,860 | 36,950 | 748,930 | 783,790 | 820,740 | ว่าง |
| 2 | รองปลัด ทต. | ต้น | 1 | 1 | 565,440 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 33,960 | 36,000 | 38,160 | 641,400 | 677,400 | 715,560 | (47,120) |
| | **สำนักปลัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | หัวหน้าสำนักปลัด | ต้น | 1 | 1 | 530,160 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 31,810 | 33,720 | 35,760 | 561,970 | 595,690 | 631,450 | (44,180) |
| 4 | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ต้น | 1 | - | 393,600 | 18,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 23,620 | 25,040 | 26,540 | 435,220 | 460,260 | 486,800 | ว่าง |
| 5 | นิติกร | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 6 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก | 1 | 1 | 353,040 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,240 | 22,560 | 23,880 | 374,280 | 396,840 | 420,720 | (29,420) |
| 7 | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | ชก | 1 | 1 | 333,480 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 20,040 | 21,240 | 22,560 | 353,520 | 374,760 | 397,320 | (27,790) |
| 8 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ | ชก | 1 | 1 | 366,840 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 22,080 | 23,880 | 25,320 | 388,920 | 412,800 | 438,120 | (30,570) |
| 9 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง | 1 | 1 | 357,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,480 | 22,800 | 24,120 | 378,480 | 401,280 | 425,400 | (29,750) |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | นักจัดการงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 409,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 16,440 | 16,440 | 16,440 | 425,760 | 442,200 | 458,640 | (34,110) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | 1 | - | 217,800 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 8,760 | 9,120 | 217,800 | 226,560 | 235,680 | ว่าง |
| 12 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | 1 | 1 | 275,400 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,040 | 11,520 | 12,000 | 286,440 | 297,960 | 309,960 | (22,950) |
| 13 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 200,280 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,040 | 8,400 | 8,760 | 208,320 | 216,720 | 225,480 | (16,690) |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | - | 167,040 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 6,720 | 6,960 | 167,040 | 173,760 | 180,720 | ว่าง |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | 1 | 1 | 171,960 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,960 | 7,200 | 7,440 | 178,920 | 186,120 | 193,560 | (14,330) |
| 16 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | 1 | 1 | 136,560 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 142,080 | 147,840 | 153,840 | (11,380) |
| 17 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ | - | 1 | 1 | 141,840 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,760 | 6,000 | 6,240 | 147,600 | 153,600 | 159,840 | (11,820) |
| 18 | ผู้ช่วยเจ้าหพนักงานป้องกัน | - | 1 | - | 167,040 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 6,720 | 6,960 | 167,040 | 173,760 | 180,720 | ว่าง |
| 19 | คนสวน | - | 1 | 1 | 200,400 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,040 | 8,400 | 8,760 | 208,440 | 216,840 | 225,600 | (16,700) |
| 20 | พนักงานดับเพลิง | - | 1 | 1 | 151,560 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,120 | 6,360 | 6,600 | 157,680 | 164,040 | 170,640 | (12,630) |
| 21 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | 1 | 1 | 147,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 153,000 | 159,120 | 165,480 | (12,260) |
| 22 | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | 1 | 1 | 147,240 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 153,120 | 159,240 | 165,600 | (12,270) |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | พนักงานดับเพลิง | - | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | (9,000) |
| | **กองคลัง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | 1 | 1 | 565,440 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 33,960 | 36,000 | 38,160 | 641,400 | 677,400 | 715,560 | (47,120) |
| 25 | นักวิชาการคลัง | ปก | 1 | 1 | 274,800 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 16,560 | 17,520 | 18,600 | 291,360 | 308,880 | 327,480 | (22,900) |
| 26 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชก | 1 | 1 | 442,200 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 26,640 | 28,200 | 29,880 | 468,840 | 497,040 | 526,920 | (36,850) |
| 27 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ว่างเดิม |

# ภาระค่าใช้จ่ายเกียวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
# การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1) | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในปี | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ตำแหน่ง | จำนวนเงิน | เงินประจำตำแหน่ง | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | |
| 28 | นักวิชาการพัสดุ | ปก | 1 | 1 | 322,440 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 19,440 | 20,520 | 21,840 | 341,880 | 362,400 | 384,240 | (26,870) |
| 29 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ว่างเดิม |
| 30 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | พนักงานจ้างภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | 1 | 1 | 208,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,400 | 8,760 | 9,120 | 217,320 | 226,080 | 235,200 | (17,410) |
| 32 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 173,640 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,960 | 7,320 | 7,560 | 180,600 | 187,920 | 195,480 | (14,470) |
| 33 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | 1 | 1 | 198,840 | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | 8,040 | 8,280 | 8,640 | 206,880 | 215,160 | 223,800 | (16,570) |
| 34 | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | - | 1 | 1 | 234,600 | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | 9,480 | 9,840 | 10,200 | 244,080 | 253,920 | 264,120 | (19,550) |
| 35 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญ | - | 1 | 1 | 179,880 | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,080 | 194,640 | 202,440 | (14,990) |
| | **กองช่าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 23,620 | 25,040 | 26,540 | 459,220 | 484,260 | 510,800 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 37 | วิศวกรโยธา | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 38 | นายช่างโยธา | ชง | 1 | 1 | 322,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 19,440 | 20,640 | 21,840 | 342,360 | 363,000 | 384,840 | (26,910) |
| 39 | นายช่างโยธา | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | พนักงานจ้างภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | 1 | 1 | 185,880 | - | 1 | 1 | 1 | - | | - | 7,440 | 7,800 | 8,040 | 193,320 | 201,120 | 209,160 | (15,490) |
| 41 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | 1 | 1 | 201,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,160 | 8,400 | 8,760 | 209,880 | 218,280 | 227,040 | (16,810) |
| 42 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | 1 | 1 | 196,080 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,920 | 8,160 | 8,520 | 204,000 | 212,160 | 220,680 | (16,340) |
| 43 | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | 1 | - | 217,800 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 8,760 | 9,120 | 217,800 | 226,560 | 235,680 | ว่าง |
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 23,620 | 25,040 | 26,540 | 459,220 | 484,260 | 510,800 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 45 | นักวิชาการสาธารณสุข | ชก | 1 | 1 | 327,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | | 19,680 | 20,880 | 22,080 | 346,800 | 367,680 | 389,760 | (27,260) |
| 46 | เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ว่างเดิม |
| 47 | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | - | 1 | 1 | 225,840 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,120 | 9,840 | 10,200 | 234,960 | 244,800 | 255,000 | (18,820) |
| 49 | พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | - | 1 | 1 | 201,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,160 | 8,400 | 8,760 | 209,520 | 217,920 | 226,680 | (16,780) |
| 50 | คนงานประจำรถขยะ(1) | - | 1 | 1 | 209,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,400 | 8,760 | 9,120 | 217,920 | 226,680 | 235,800 | (17,460) |
| 51 | คนงานประจำรถขยะ(2) | - | 1 | 1 | 208,680 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,400 | 8,760 | 9,120 | 217,080 | 225,840 | 234,960 | (17,390) |
| 52 | คนงานประจำรถขยะ(3) | - | 1 | 1 | 162,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,600 | 6,840 | 7,080 | 168,960 | 175,800 | 182,880 | (13,530) |
| 53 | คนงานประจำรถขยะ(4) | - | 1 | - | 136,560 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | 5,520 | 5,760 | 136,560 | 142,080 | 147,840 | ว่างเดิม |

# ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
# การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1) | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวปี | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | จำนวน | จำนวนเงิน | เงินประจำตำแหน่ง | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | |
| 54 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 193,080 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,800 | 8,040 | 8,400 | 200,880 | 208,920 | 217,320 | (16,090) |
| 55 | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | - | 1 | 1 | 234,720 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,480 | 9,840 | 10,200 | 244,200 | 254,040 | 264,240 | (19,560) |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | คนงานประจำรถขยะ | - | 1 | 1 | 108,000 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | (9,000) |
| 57 | คนงานประจำรถขยะ | - | 1 | - | 108,000 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | ว่างเดิม |
| | **กองการศึกษา** | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 23,620 | 25,040 | 26,540 | 459,220 | 484,260 | 510,800 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 59 | นักวิชาการศึกษา | ปก | 1 | 1 | 322,440 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 19,440 | 22,520 | 21,840 | 341,880 | 364,400 | 386,240 | (26,870) |
| 60 | นักสันทนาการ | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 61 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | 1 | 1 | 275,400 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,040 | 11,520 | 12,000 | 286,440 | 297,960 | 309,960 | (22,950) |
| | **ศพด.ทต.วัดหลวง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ต้น | 1 | - | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| 64 | ครู (คศ.๒) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| 65 | ครู (คศ.๒) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนคง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ต้น | 1 | - | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| 68 | ครู (คศ.3) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| 69 | ครู (คศ.๒) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| 71 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **ศพด.วัดโสภาพิมุข** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ต้น | 1 | - | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| 73 | ครู (คศ.3) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | | - | - | เงินอุดหนุน |

# ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
# การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1) | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน3ปี | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | จำนวน | จำนวนเงิน | เงินประจำตำแหน่ง | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | |
| 74 | ครูผู้ช่วย | - | 1 | - | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| 76 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ต้น | 1 | 1 | 505,560 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 30,360 | 32,160 | 34,080 | 577,920 | 610,080 | 644,160 | (42,130) |
| 78 | นักพัฒนาชุมชน | ชก | 1 | 1 | 435,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 26,160 | 27,720 | 29,400 | 461,520 | 489,240 | 518,640 | (36,280) |
| 79 | นักสังคมสงเคราะห์ | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 80 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | 1 | 1 | 274,560 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,040 | 11,520 | 11,880 | 285,600 | 297,120 | 309,000 | (22,880) |
| 82 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 1 | 1 | 179,880 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,080 | 194,640 | 202,440 | (14,990) |
| | **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษต | ต้น | 1 | - | 393,600 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 23,620 | 25,040 | 26,540 | 459,220 | 484,260 | 510,800 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| 84 | นักวิชาการเกษตร | ปก | 1 | 1 | 252,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 15,240 | 16,080 | 17,040 | 267,960 | 284,040 | 301,080 | (21,060) |
| 85 | เจ้าพนักงานประมง | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ว่างเดิม |
| 86 | เจ้าพนักงานสัตวบาล | ปง/ชง | 1 | - | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 17,880 | 18,950 | 20,090 | 315,780 | 334,730 | 354,820 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 87 | พนักงานสูบน้ำ | - | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | - | 1 | 1 | 270,000 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,800 | 11,280 | 11,760 | 280,800 | 292,080 | 303,840 | (22,500) |
| 89 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | 1 | 1 | 197,760 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,920 | 8,280 | 8,640 | 205,680 | 213,960 | 222,600 | (16,480) |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก | 1 | - | 355,320 | | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 21,320 | 22,600 | 23,960 | 376,640 | 399,240 | 423,200 | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | รวม | - | 90 | 59 | 21,030,660 | 522,000 | 90 | 90 | 90 | | | | 1,066,600 | 1,164,210 | 1,225,260 | 22,619,260 | 23,783,470 | 25,008,730 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3

# ภาระค่าใช้จ่ายเกียวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอืน
# การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน(1) | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน3ปี | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | จำนวน | จำนวนเงิน | เงินประจำตำแหน่ง | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | 2570 | 2571 | 2572 | |
| (5) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 % | | | | | | | | | | | | | | | 3,392,889 | 3,567,521 | 3,751,310 | |
| (6) | รวมเป็นค่าใช่จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | 26,012,149 | 27,350,991 | 28,760,040 | |
| (7) | งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | 69,300,000 | 72,765,000 | 76,403,250 | |
| (8) | คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | 37.54 | 37.59 | 37.64 | |

(1) รายจ่ายจริง

(2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ + ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12) + ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (2)

(4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(5) คิดจาก (4) + (5) คูณด้วย 15%

(6) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี + ผลประโยชน์ตอบ

(7) คิดจาก (4) + (5) + (6)

(8) คิดจาก (7) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย 100

ปง หมายถึง ปฏิบัติงาน

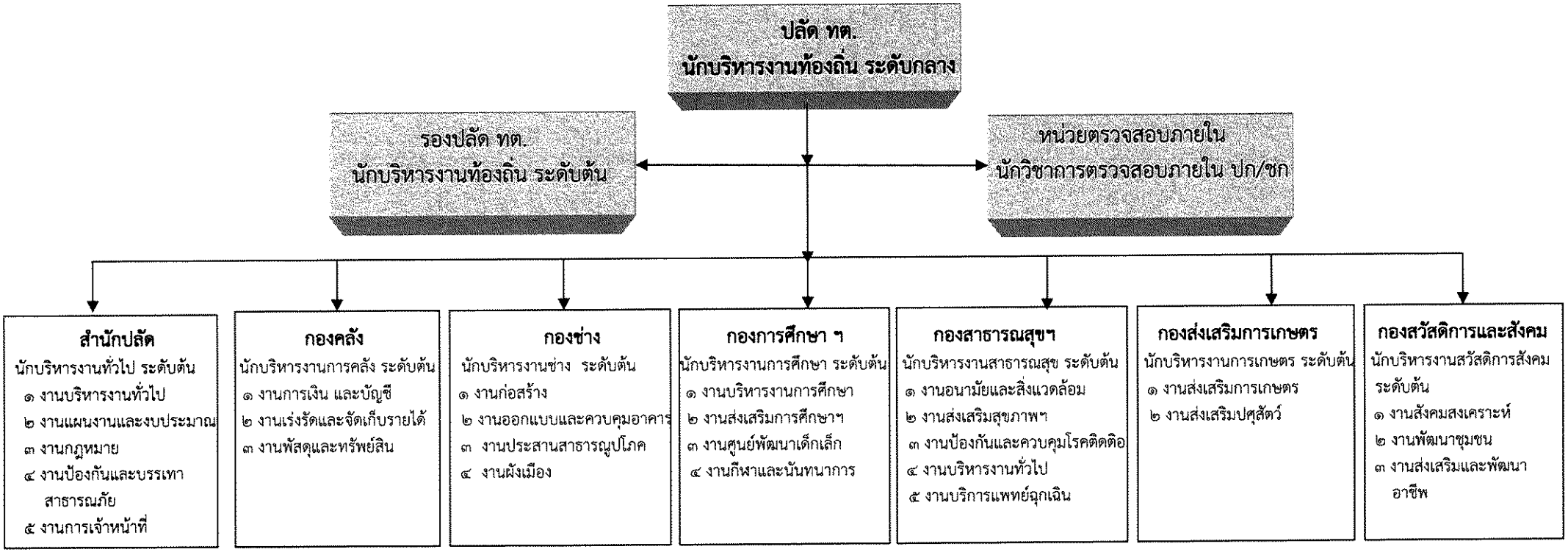
ชง หมายถึง ชำนาญงาน

ปก หมายถึง ปฏิบัติการ

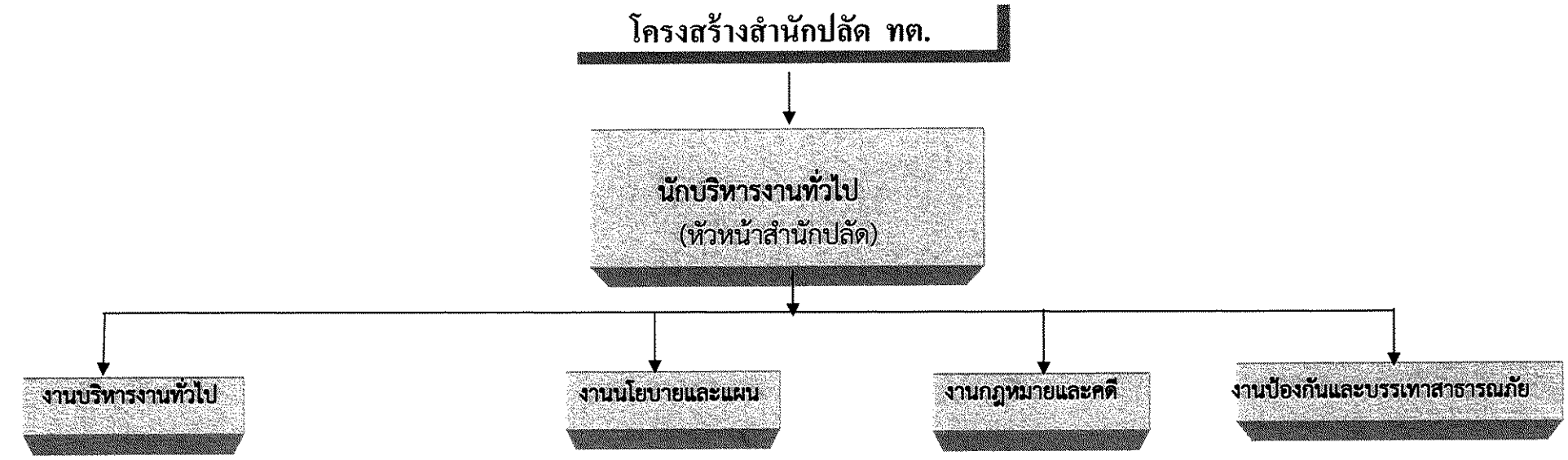
ชก หมายถึง ชำนาญการ

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## โครงสร้างส่วนราชการ ทต.



# โครงสร้างสำนักปลัด ทต.



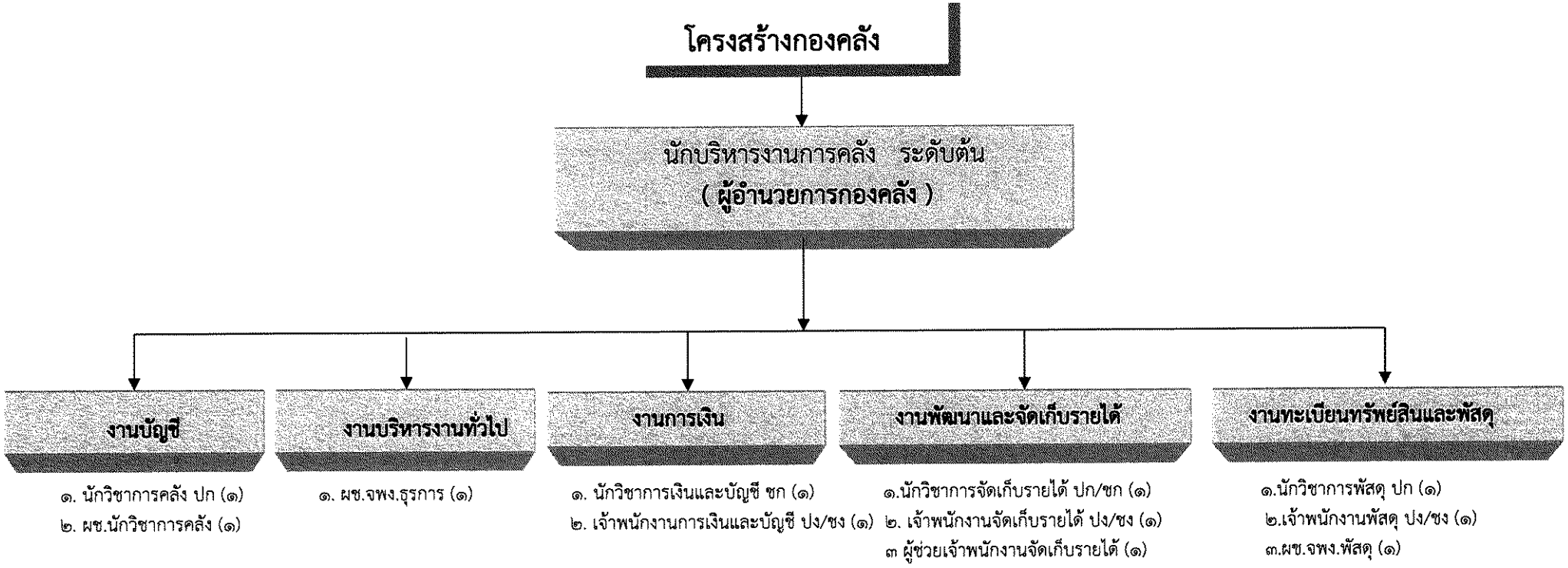

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก (๑)
๓. จพง.ธุรการ ชง (๑)
๔. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (๑)
๕. ผช.จพง.ธุรการ (๑)
๖. ผช.จพง.ธุรการ (๑)
๗. พนักงานขับรถยนต์ (๔)
๘.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)
๙.คนสวน (๑)

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์เคราะห์ฯ (๑)

๑. นิติกร ปก/ชก (๑)

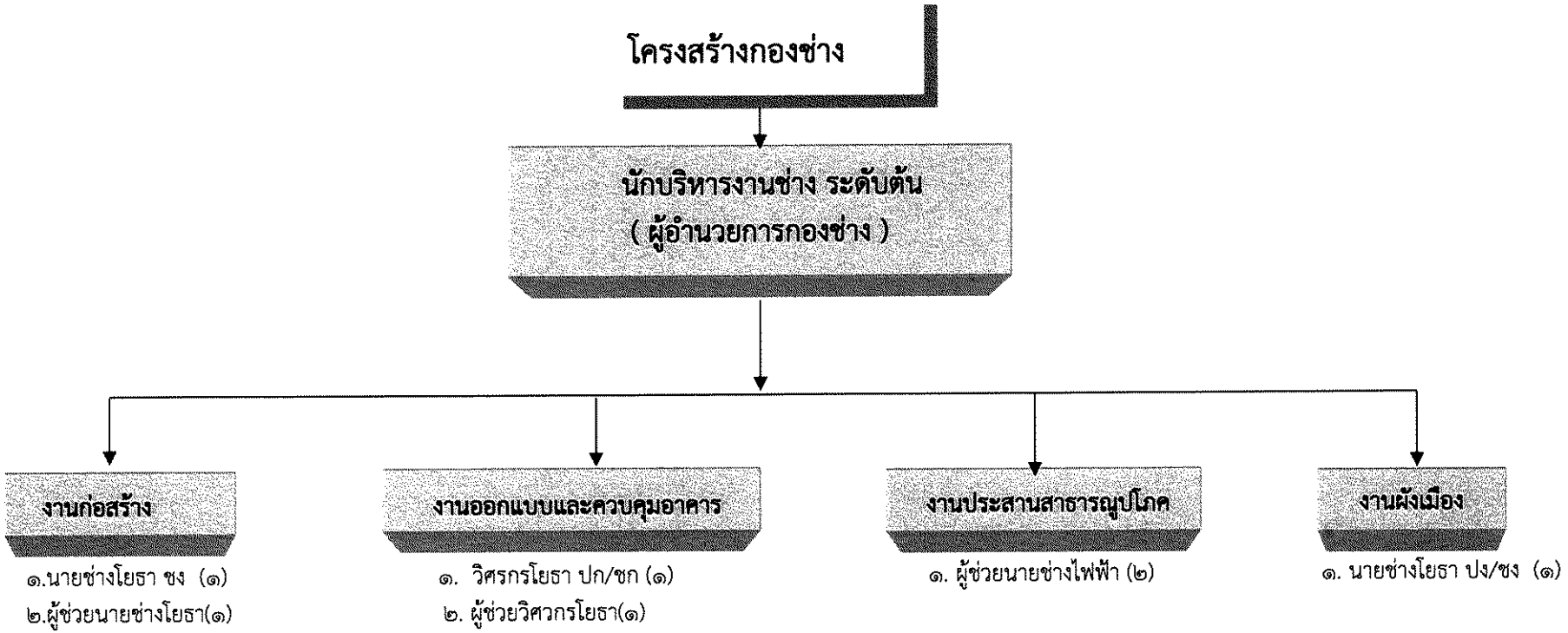
๑. นักป้องกันฯ ชก (๑)
๒. ผช.จพง.ป้องกันฯ (๑)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๑)
๔. พนักงานดับเพลิง (๒)

| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๒ | ๓ | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๑๒ | ๑ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๒ | ๓ | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๑๒ | ๑ |



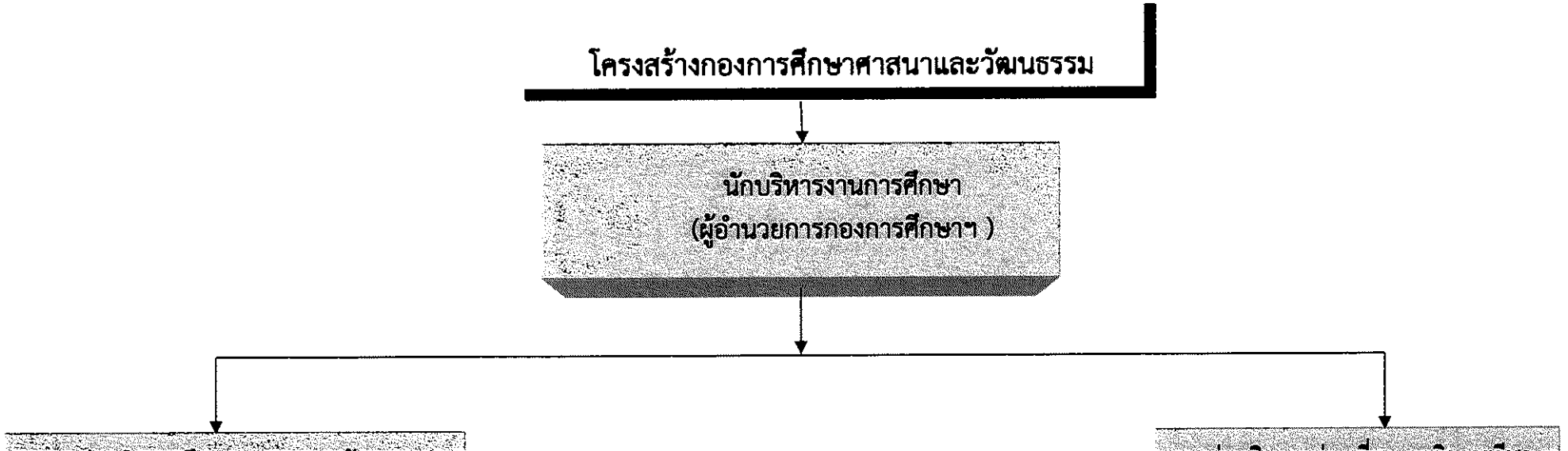

| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๑ | ๑ | ๓ | ๒ | - | ๔ | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๑ | ๑ | ๓ | ๒ | - | ๔ | - |

# โครงสร้างกองช่าง




| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๑ | - | ๑ | ๒ | - | ๔ | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๑ | - | ๑ | ๒ | - | ๔ | - |

# โครงสร้างกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม




| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ครู | ครูผู้ช่วย | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๔ | - | ๒ | ๑ | ๕ | ๑ | - | ๖ | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๔ | - | ๒ | ๑ | ๕ | ๑ | - | ๖ | - |

# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**( ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)**

### งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.นักวิชาการสาธารณสุข ชก (๑)
๒.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

### งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

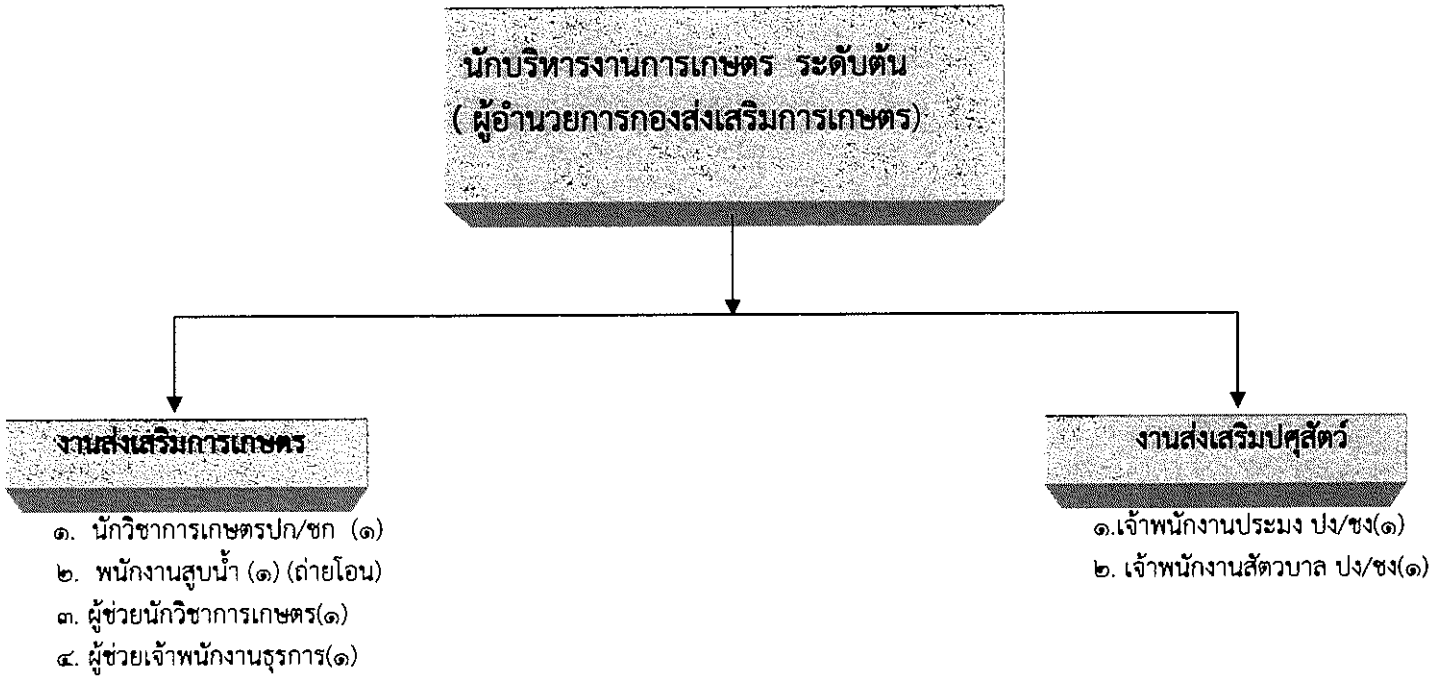
๑.เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง/ชง (๑)
๒.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง/ชง(๑)

### งานรักษาความสะอาด

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) (๒)
๒.คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (๕)
๓.คนงานประจำรถขยะ ทั่วไป (๒)

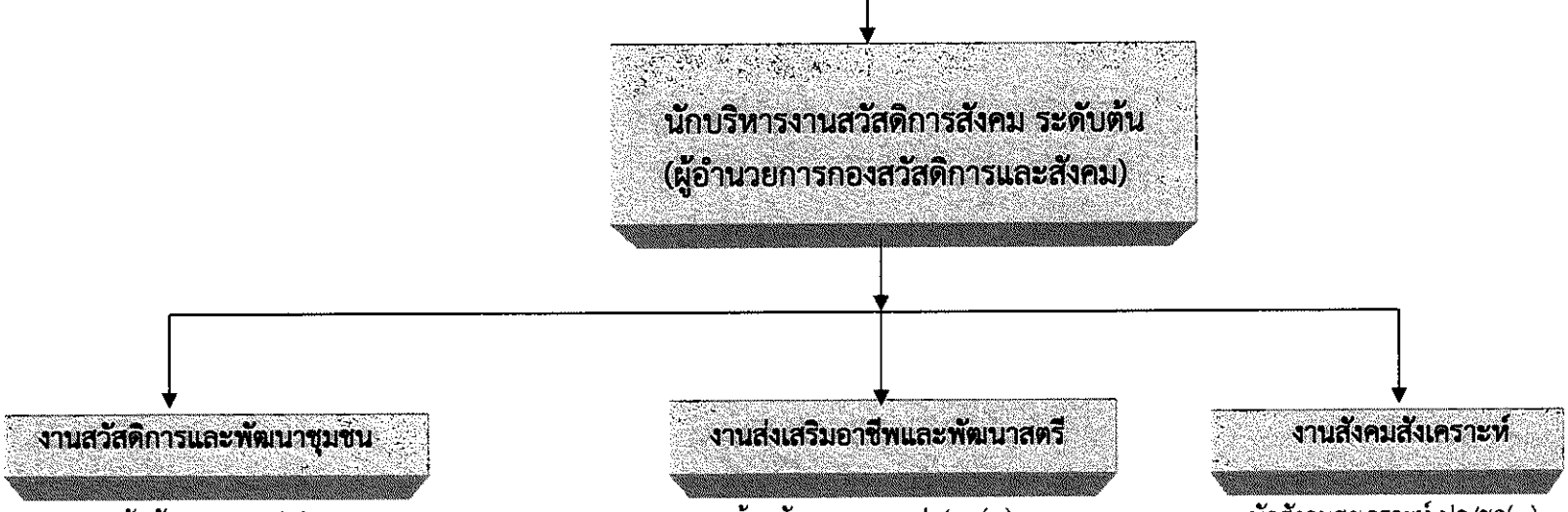
| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๑ | ๑ | - | ๒ | - | ๙ | ๒ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๑ | ๑ | - | ๒ | - | ๙ | ๒ |

# โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

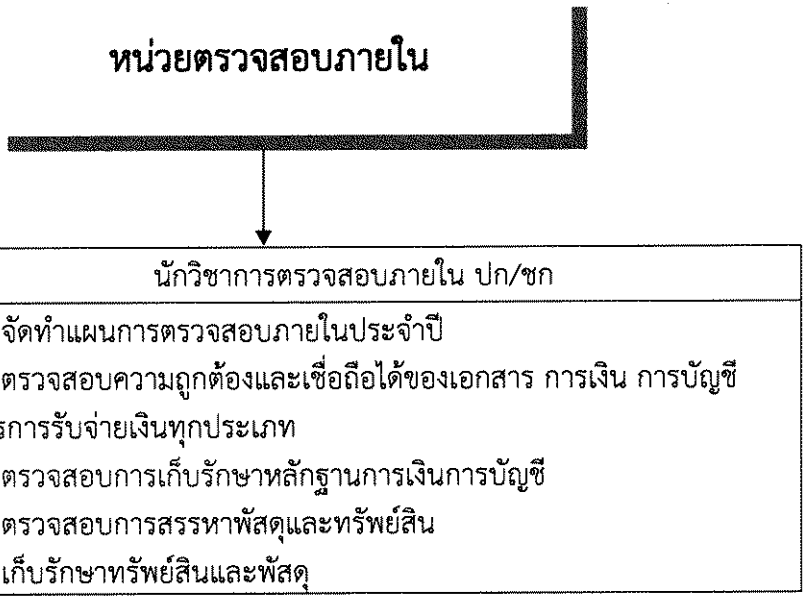



| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๑ | - | ๑ | ๒ | ๑ (ถ่ายโอน) | ๒ | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๑ | - | ๑ | ๒ | ๑ (ถ่ายโอน) | ๒ | - |

# โครงสร้างกองสวัสดิการและสังคม




| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๒ | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๒ | - |




| ระดับ | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | ๑ | - | - | - | - |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | ๑ | - | - | - | - |

# บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
# เทศบาลตำบลวัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน (งดxง๑๒) | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | (งดxง๑๒) | (งปxง๑๒) | (งพxง๑๒) | |
| ๑ | <u>ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น</u><br>- | - | ๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด ทต.) | กลาง | ๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด ทต.) | กลาง | (๒๒,๗๐๐+๖๘,๖๔๐ xง๑๒/๒) ๕๔๘,๐๔๐ | (๗,๐๐๐xง๑๒) ๘๔,๐๐๐ | (๗,๐๐๐xง๑๒) ๘๔,๐๐๐ | ว่าง ๗๑๖,๐๔๐ |
| ๒ | นายสนธิชัย มหา | ป.โท<br>รป.ม. | ๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด ทต.) | ต้น | ๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด ทต.) | ต้น | (๔๕,๗๔๐xง๑๒) ๔๓๒,๔๒๐ | (๓,๕๐๐xง๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๙๐,๘๘๐ |
| | | | | | | <u>สำนักปลัด</u> | | | | | | |
| ๓ | นางจุฑามาศ ผาตินันท์ | ป.โท<br>รป.ม. | ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) | ต้น | ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) | ต้น | (๔๒,๘๙๐xง๑๒) ๕๑๔,๖๘๐ | (๓,๕๐๐xง๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๕๖,๖๘๐ |
| ๔ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | ต้น | (๓๒,๘๐๐xง๑๒) ๓๙๓,๖๐๐ | (๑,๕๐๐xง๑๒) ๑๘,๐๐๐ | - | ว่าง ๔๑๑,๖๐๐ |
| ๕ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๙,๖๑๐xง๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. ๓๕๕,๓๒๐ |
| ๖ | นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ | ป.โท | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | (๒๘,๕๖๐xง๑๒) ๓๔๒,๗๒๐ | - | - | ๓๔๒,๗๒๐ |
| ๗ | จ.อ.ระพีพัฒน์ พรมจักร์ | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์ฯ | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์ฯ | ชำนาญการ | (๒๖,๙๘๐xง๑๒) ๓๒๓,๗๖๐ | - | - | ๓๒๓,๗๖๐ |
| ๘ | นายพุทธิวัฒน์ ทิพย์วรพล | ป.โท | ๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ | นักป้องกันฯ | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ | นักป้องกันฯ | ชำนาญการ | (๒๙,๖๘๐xง๑๒) ๓๕๖,๑๖๐ | - | - | ๓๕๖,๑๖๐ |
| ๙ | ส.อ.จิตกร บัวพงษ์ชน | ปวส. | ๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๘,๘๘๐xง๑๒) ๓๔๖,๕๖๐ | - | - | ๓๔๖,๕๖๐ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | นางประไพ ชัยจันทร์ | ป.ตรี | | นักจัดการงานทั่วไป | | | นักจัดการงานทั่วไป | | (๓๔,๑๑๐x๑๒) ๔๐๙,๓๒๐ | | | ๔๐๙,๓๒๐ |
| **พนักงานจ้างภารกิจ** | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | - | - | - | ผช.นักทรัพยากรฯ | - | - | ผช.นักทรัพยากรฯ | - | (๑๘,๑๕๐x๑๒) ๒๑๗,๘๐๐ | - | - | ๒๑๗,๘๐๐ |
| ๑๒ | นางสาวสุปรีญา วงษ์มหา | ปวส | | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | | | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | | (๑๖,๖๘๑x๑๒) ๒๐๐,๑๗๒ | | - | ๒๐๐,๑๗๒ |
| ๑๓ | - | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | (๑๓,๙๖๐x๑๒) ๑๖๗,๕๒๐ | | (๖๔๐x๑๒) ๗,๖๘๐ | ว่าง ๑๗๕,๒๐๐ |
| ๑๔ | - | - | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | (๑๓,๙๖๐x๑๒) ๑๖๗,๕๒๐ | | (๖๔๐x๑๒) ๗,๖๘๐ | ว่าง ๑๗๕,๒๐๐ |
| ๑๕ | นายนฤเดช แสนชัยยา | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | (๑๖,๗๐๐x๑๒) ๒๐๐,๔๐๐ | | - | ๒๐๐,๔๐๐ |
| ๑๖ | นายเดชา ศรีนครา | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | - | (๒๒,๙๔๕x๑๒) ๒๗๕,๓๔๐ | - | - | ๒๗๕,๓๔๐ |
| ๑๗ | นายไพรัตน์ จิระทาน | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | (๑๑,๓๘๐x๑๒) ๑๓๖,๕๖๐ | | (๒๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ๑๖๐,๕๖๐ |
| ๑๘ | นายธีรพงศ์ กิติอาษา | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | (๑๔,๓๓๐x๑๒) ๑๗๑,๙๖๐ | | (๒๗๐x๑๒) ๓,๒๔๐ | ๑๗๕,๒๐๐ |
| ๑๙ | นายณัฐวุฒิ ทิมสิมา | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | (๑๒,๒๖๐x๑๒) ๑๔๗,๑๒๐ | | (๒๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ๑๗๑,๑๒๐ |
| ๒๐ | นายอศิราย์ ปาณศรี | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | (๑๒,๒๗๐x๑๒) ๑๔๗,๒๔๐ | | (๒๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ๑๗๑,๒๔๐ |
| ๒๑ | นายอรรคพล บุตรโคตร | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) | - | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) | - | (๑๑,๘๒๐x๑๒) ๑๔๑,๘๔๐ | | (๒๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ๑๖๕,๘๔๐ |
| ๒๒ | นายอำนวย ปาณศรี | - | - | พนักงานดับเพลิง | | | พนักงานดับเพลิง | | (๑๒,๖๓๐x๑๒) ๑๕๑,๕๖๐ | | (๑,๙๗๐x๑๒) ๒๓,๖๔๐ | ๑๗๕,๒๐๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | นายพงศธร ธรรมบุตร | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | (๙,๐๐๐x๑๒) ๑๐๘,๐๐๐ | | (๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐- | ๑๓๒,๐๐๐ |

## กองคลัง ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| | **ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | นายสุพลีภัทร ยมโคตร | ป.โท | ๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) | ต้น | ๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) | ต้น | (๔๕,๗๔๐x๑๒) ๕๔๘,๘๘๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๙๐,๘๘๐ |
| ๒๕ | นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย | ป.โท | ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปฏิบัติการ | ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปฏิบัติการ | (๒๒,๒๓๐x๑๒) ๒๖๖,๗๖๐ | - | - | ๒๖๖,๗๖๐ |
| ๒๖ | นางสาวไพวัลย์ ชาตานันท์ | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | (๓๕,๗๗๐x๑๒) ๔๒๙,๒๔๐ | - | - | ๔๒๙,๒๔๐ |
| ๒๗ | - | ป.ตรี | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ | (๒๙,๖๑๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ว่าง ๓๕๕,๓๒๐ |
| ๒๘ | นายธนชาติ บริจาค | ป.ตรี | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | (๒๖,๐๘๐x๑๒) ๓๑๒,๙๖๐ | - | - | ๓๑๒,๙๖๐ |
| ๒๙ | - | ปวส. | ๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง ๒๙๗,๙๐๐ |
| ๓๐ | - | ปวส. | ๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๓๑ | นางสาวโสภิญญา ศรีจันทร์ | ป.ตรี | - | ผช.นักวิชาการคลัง | - | - | ผช.นักวิชาการคลัง | - | (๑๙,๕๕๐x๑๒) ๒๓๔,๖๐๐ | | | ๒๓๔,๖๐๐ |
| ๓๒ | นางสาวเสาวคนธ์ เล็กสิงห์โต | ป.ตรี | - | ผช.จพง.พัสดุ | - | - | ผช.จพง.พัสดุ | - | (๑๗,๔๐๘x๑๒) ๒๐๘,๘๙๖ | | | ๒๐๘,๘๙๖ |
| ๓๓ | นางสาวบุศรา โพนสิงห์ | ป.ตรี | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | (๑๔,๔๗๐x๑๒) ๑๗๓,๖๔๐ | | (๑๓๐x๑๒) ๑,๕๖๐ | ๑๗๕,๒๐๐ |
| ๓๔ | นางสาวอรทัย ราชรองเมือง | ปวส. | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | (๑๖,๗๕๐x๑๒) ๒๐๑,๐๐๐ | | - | ๒๐๑,๐๐๐ |
| ๓๕ | นางไวยกร สุระโส | ปวส. | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | | (๑๔,๙๙๐x๑๒) ๑๗๙,๘๘๐ | | - | ๑๗๙,๘๘๐ |

## กองช่าง ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| | **ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) | ต้น | ๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) | ต้น | (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐x๑๒/๒) ๓๙๓,๖๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ว่าง ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๓๗ | - | ป.ตรี | ๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๘,๖๑๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| ๓๘ | นายปริญญา แสงใส | ปวส. | ๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | (๒๖,๑๒๐x๑๒) ๓๑๓,๔๔๐ | - | - | ๓๑๓,๔๔๐ |
| ๓๙ | - | ปวส. | ๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๔๐ | - | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | - | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | - | (๑๘,๑๕๐x๑๒) ๒๑๗,๘๐๐ | - | - | ๒๑๗,๘๐๐ |
| ๔๑ | นายณัฐนนท์ ทิมสิมา | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | (๑๕,๔๙๐x๑๒) ๑๘๕,๘๘๐ | - | - | ๑๘๕,๘๘๐ |
| ๔๒ | นายภานุเดช ภักดีศรีพันธ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | (๑๖,๘๑๐x๑๒) ๒๐๑,๗๒๐ | - | - | ๒๐๑,๗๒๐ |
| ๔๓ | นายพงศกร พันดง | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | (๑๖,๓๔๐x๑๒) ๑๙๖,๐๘๐ | - | - | ๑๙๖,๐๘๐ |

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| | **ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | | | | |
| ๔๔ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ) | ต้น | ๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุขฯ) | ต้น | (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐x๑๒/๒) ๓๙๓,๖๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ว่าง ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๔๕ | นางสาวพานิดา ตานุชนม์ | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | (๒๖,๔๖๐x๑๒) ๓๑๗,๕๒๐ | - | - | ๓๑๗,๕๒๐ |
| ๔๖ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๔๗ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| | **พนักงานจ้างภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | นางสาวสุพัตรา คุณแก้ว | ป.ตรี | - | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข | - | - | ผช.นักวิชาการสาธารณสุข | - | (๑๙,๕๖๐x๑๒) ๒๓๔,๗๒๐ | - | - | ๒๓๔,๗๒๐ |
| ๔๙ | นางสาวอรุณโรจน์ บุตรโคตร | ป.ตรี | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | (๑๖,๐๙๐x๑๒) ๑๙๓,๐๘๐ | - | - | ๑๙๓,๐๘๐ |
| ๕๐ | นายสันติ สหสมบูรณ์ | ม.๖ | - | พนง.ขับรถยนต์(รถขยะ) | - | - | พนง.ขับรถยนต์(รถขยะ) | - | (๑๘,๘๑๔x๑๒) ๒๒๕,๗๖๘ | - | - | ๒๒๕,๗๖๘ |
| ๕๑ | นายชานนท์ วิริยาภิรมย์ | ม.๖ | - | พนง.ขับรถยนต์(รถขยะ) | - | - | พนง.ขับรถยนต์(รถขยะ) | - | (๑๖,๗๘๐x๑๒) ๒๐๑,๓๖๐ | - | - | ๒๐๑,๓๖๐ |
| ๕๒ | นายธีรยุทธ พิสัยสวัสดิ์ | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๑๗,๔๕๕x๑๒) ๒๐๙,๔๖๐ | - | - | ๒๐๙,๔๖๐ |
| ๕๓ | นายอาทิตย์ คำเชียง | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๑๗,๓๘๘x๑๒) ๒๐๘,๖๕๖ | - | - | ๒๐๘,๖๕๖ |
| ๕๔ | นายพิพัฒน์ เสริฐพันธ์ | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๑๓,๕๓๐x๑๒) ๑๖๒,๓๖๐ | - | (๑,๐๗๐x๑๒) ๑๒,๘๔๐ | ๑๗๕,๒๐๐ |
| ๕๕ | - | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๑๑,๓๘๐x๑๒) ๑๓๖,๕๖๐ | | (๒๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ว่าง |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ๕๖ | นายยุทธนา แสนชัยยา | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๙,๐๐๐x๑๒) ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ๑๓๒,๐๐๐ |
| ๕๗ | - | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | (๙,๐๐๐x๑๒) ๑๐๘,๐๐๐ | - | (๒,๐๐๐x๑๒) ๒๔,๐๐๐ | ว่าง |

## กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| | **ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | | | | |
| ๕๘ | - | ป.ตรี | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) | ต้น | ๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) | ต้น | (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐ x๑๒/๒) ๓๙๓,๖๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ว่าง ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๕๙ | นายรัฐกร จงรักษ์ | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๖,๐๘๐x๑๒) ๓๑๒,๙๖๐ | - | - | ๓๑๒,๙๖๐ |
| ๖๐ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | นักสันทนาการ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | นักสันทนาการ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๙,๖๑๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| ๖๑ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | นางจุฬารัตน์ สมบูรณ์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | (๒๒,๙๔๕x๑๒) ๒๗๕,๓๔๐ | - | - | ๒๗๕,๓๔๐ |
| | **ศพด.ทต.วัดหลวง** | | | | | | | | | | | |
| ๖๓ | - | ป.ตรี | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | - | - | ว่าง เงินอุดหนุน |
| ๖๔ | นางจารุรินทร์ พันธ์พิมพ์ | ป.โท | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕ | ครู | คศ.๒ | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕ | ครู | คศ.๒ | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๖๕ | นางกชพร คำเชียง | ป.โท | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗ | ครู | คศ.๒ | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗ | ครู | คศ.๒ | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **พนง.จ้างภารกิจ(มีทักษะ)** | | | | | | | | | | | |
| ๖๖ | นางกมลภัชร พรมคำชาว | ปวส. | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **ศพด.บ้านดอนคง** | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | - | ป.ตรี | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | - | - | ว่าง เงินอุดหนุน |
| ๖๘ | นางสาวอุบลรัตน์ ศรีจันทร์ | ป.โท | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๙ | ครู | คศ.๓ | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๙ | ครู | คศ.๓ | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๖๙ | นางจันทร์แรม จันทร์โท | ป.โท | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖ | ครู | คศ.๒ | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖ | ครู | คศ.๒ | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **พนง.จ้างภารกิจ(มีทักษะ)** | | | | | | | | | | | |
| ๗๐ | นางสาวราตรี ศรีกุล | ป.ตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **พนง.จ้างภารกิจ(มีทักษะ)** | | | | | | | | | | | |
| ๗๑ | นางสาวสุภาพร นิคมภักดิ์ | ป.ตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | **ศพด.วัดโสภาพิมุข** | | | | | | | | | | | |
| ๗๒ | - | ป.ตรี | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ศพด.) | ต้น | - | - | - | ว่าง เงินอุดหนุน |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗๓ | นางเนาวรัตน์ ผงอ้วน | ป.โท | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ | ครู | คศ.๓ | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ | ครู | คศ.๓ | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๗๔ | - | ป.ตรี | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๓๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๓๐ | ครูผู้ช่วย | - | (๑๕,๐๕๐ x๑๒) ๑๘๐,๖๐๐ | - | - | ว่าง เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างภารกิจ(มีทักษะ) | | | | | | | | | | | |
| ๗๕ | นางอรพิณ ละลวย | ม.๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๗๖ | นางสาวนวลนภา คำโท | ปวส. | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |

## กองสวัสดิการและสังคม ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| | ขรก/พนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | | | | | | | | |
| ๗๗ | นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล | ป.ตรี | ๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม) | ต้น | (๔๐,๙๐๐x๑๒) ๔๙๐,๘๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๓๒,๘๐๐ |
| ๗๘ | นายจักราวุธ วงษ์สมศรี | ป.ตรี | ๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | ๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | (๓๕,๒๒๐x๑๒) ๔๒๒,๖๔๐ | - | - | ๔๒๒,๖๔๐ |
| ๗๙ | - | ป.ตรี | ๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ | นักสังคมสงเคราะห์ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ | นักสังคมสงเคราะห์ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๙,๖๑๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| ๘๐ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | |
| ๘๑ | นางสาวปทิตตา พันธ์อุบล | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | (๒๒,๘๗๕x๑๒) ๒๗๔,๕๐๐ | - | - | ๒๗๔,๕๐๐ |
| ๘๒ | นายวรวุธ อินทรัตน์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | (๑๔,๙๙๐x๑๒) ๑๗๙,๘๘๐ | - | - | ๑๗๙,๘๘๐ |

## กองส่งเสริมการเกษตร ทต.วัดหลวง

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| ๘๓ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ | นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร) | ต้น | ๖๙-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ | นักบริหารงานการเกษตร (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร) | ต้น | (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐x๑๒/๒) ๓๙๓,๖๐๐ | (๓,๕๐๐x๑๒) ๔๒,๐๐๐ | - | ว่าง ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๘๔ | นางสาววรัญญา นิลเกตุ | ป.ตรี | ๖๙-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๖๙-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | (๒๐,๔๔๐x๑๒) ๒๔๕,๒๘๐ | - | - | ๒๔๕,๒๘๐ |
| ๘๕ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๒-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประมง | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๒-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประมง | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๘๖ | - | ปวส. | ๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๖๙-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | (๒๔,๘๒๕x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | นายทวีป รูปขันธ์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | - | (๒๒,๔๙๕x๑๒) ๒๖๙,๙๔๐ | - | - | ๒๖๙,๙๔๐ |
| ๘๘ | นางสาวพัชฎารัตน์ เวียงธิเบต | ปวส. | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | (๑๖,๔๘๐x๑๒) ๑๙๗,๗๖๐ | - | - | ๑๙๗,๗๖๐ |
| | <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | | | | | | |
| ๘๙ | นายคำพันธ์ เคนมาต | - | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |

## หน่วยตรวจสอบภายใน

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | |
| ๙๐ | - | ป.ตรี | ๖๙-๒-๑๓-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก | ๖๙-๒-๑๓-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก | (๒๙,๖๑๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐ | | | ขอใช้ บ/ช กสถ. |

เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ปลัด ทต.(นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ ต.ค. ๖๙ |
| รองปลัด ทต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **สำนักปลัด** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ ก.ค. ๖๙ |
| นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองคลัง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | | |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองช่าง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ /ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **กองการศึกษา** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวัดหลวง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ครู (คศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนคง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | | | ว่างเดิม |
| ครู (คศ.๓) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู (คศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | | | | | | | | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสภาพิมุข** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | | | ว่างเดิม |
| ครู (คศ.๓) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครูผู้ช่วย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองสวัสดิการและสังคม** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ /ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | | |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| พนักงานสูบน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ขอใช้ บ/ช กสถ. |
| **รวม** | **๙๐** | **๙๐** | **๙๐** | **๙๐** | **-** | **-** | **-** | |

## ๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

พนักงานเทศบาลตำบลวัดหลวง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เทศบาลตำบลวัดหลวง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

**แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**
**เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย**

| ลำดับที่ | โครงงาน / โครงสร้าง /หลักสูตร | หน่วยงานดำเนินการ | เป้าหมายดำเนินการรายปี | | | เป้าหมาย รวม ๓ ปี |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ๑ | **แผนการพัฒนาพนักงานมาบรรจุใหม่**<br>๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่บรรจุใหม่ | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๓ ครั้ง |
| | **รวม** | | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๓ ครั้ง |
| ๒ | **แผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา**<br>๒.๑ หลักสูตรด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๕ ครั้ง |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๒.๒ หลักสูตรความรู้ทักษะเฉพาะของงาน | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๕ ครั้ง |
| | ๒.๓ หลักสูตรการบริหาร | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๕ ครั้ง |
| | ๒.๔ หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๓ ครั้ง |
| | ๒.๕ หลักสูตรด้านคุณคุณธรรม จริยธรรม | ทต. ร่วม ก.ท. ,ก.ท.จ. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๑ ครั้ง | ๓ ครั้ง |
| | ๒.๖ การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ | สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆตามคณะรัฐมนตรีกำหนด | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๖ ครั้ง |
| | ๒.๗ การศึกษาอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ | สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๖ ครั้ง |
| | ๒.๘ การศึกษาอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ | สถานศึกษาของรัฐและเอกชนต่าง ๆตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง | ๒ ครั้ง |
| | **รวม** | | **๑๓ ครั้ง** | **๑๖ ครั้ง** | **๑๖ ครั้ง** | **๔๑ ครั้ง** |

**๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางกาจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วยทักษะดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่องโยง**

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**๒. ประชาชนเป็นศูนย์กลาง**

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นทัน

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย**

ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติดณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

**๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง**

ข้าราชการ พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ ทต. มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

# ภาคผนวก

คำสั่งเทศบาลตำบลวัดหลวง

ที่ ๓๗๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลวัดหลวง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลวัดหลวงมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

| | |
|---|---|
| ๑.๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. ปลัดเทศบาลตำบลวัดหลวง | กรรมการ |
| ๑.๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕. ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาลและเทศบาลตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปะจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)ผู้เข้าร่วมการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวัดหลวง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายประจักษ์ อภัยภักดิ์ | นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง<br>ประธานกรรมการ | |
| ๒ | นายใหม่ จงสีหา | ปลัดเทศบาลตำบลวัดหลวง<br>กรรมการ | |
| ๓ | นายสุพลีรภัทร ยมโคตร | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>กรรมการ | |
| ๔ | นายสนธิชัย มหา | รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง<br>กรรมการ | |
| ๕ | นางสาวพานิดา ตานุชนม์ | รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>กรรมการ | |
| ๖ | นายรัฐกร จงรักษ์ | รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม<br>กรรมการ | |
| ๗ | นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>กรรมการ | |
| ๘ | นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล<br>- | รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองส่งเสริม<br>การเกษตร<br>กรรมการ | - |
| ๙ | - | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>กรรมการ | - |
| ๑๐ | นางจุฑามาศ ผาตินันท์ | หัวหน้าสำนักปลัด<br>กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑๑ | นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้ช่วยเลขานุการ | |

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวัดหลวง

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.นายประจักษ์ อภัยภักดิ์ | นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายใหม่ จงสีหา | ปลัดเทศบาลตำบลวัดหลวง | กรรมการ |
| ๓.นายสุพีรภัทร ยมโคตร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.นายสนธิชัย มหา | รองปลัดเทศบาลตำบลวัดหลวง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.นางสาวพานิดา ตานุชนม์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖.นายรัฐกร จงรักษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗.นางจุฑามาศ ผาตินันท์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘.นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ลาพักผ่อน) | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวัดหลวง ที่ ๓๗๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐- พ.ศ.๒๕๗๒) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดเทศบาลตำบลวัดหลวง | กรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....-ไม่มี-.....

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอพิจารณา

ประธานฯ ตามคำสั่ง ทต.วัดหลวง ที่ ๓๗๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)ของเทศบาลตำบลวัดหลวงให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนในด้านต่างๆเพื่อ

| | |
|---|---|
| | บรรลุวัตถุประสงค์มีคณะกรรมการในที่ประชุมต้องการเสนอความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ให้ ฝ่ายเลขาฯนำเสนอรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้ที่ประชุมทราบ |
| นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้ช่วยเลขานุการ | เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ฉะนั้น เทศบาลตำบลวัดหลวงจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลที่จะต้อง เพิ่มหรือลดอัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดหลวงในการปฏิบัติราชการใน ๓ ปีงบประมาณข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)นั้น รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลวัดหลวงที่มีความต้องการจะเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในส่วนราชการของใดบ้างสามารถนำเสนอในที่ประชุมได้เลย |
| นายสุพีรภัทร ยมโคตร<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>กรรมการ | ตามเอกสารในที่ประชุมเรื่องภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลวัดหลวง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น ได้กำหนดไว้ว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้นให้นำเงินงบประมาณปีที่ผ่านมาเพิ่มอีกร้อยละ๕ในการประมาณการในการคำนวณงบประมาณปีถัดไปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ เพิ่มอีกร้อยละ ๕ จะได้เป็น ๖๙,๓๐๐,๐๐๐ แล้วเอกสารในที่ประชุมดังกล่าวทำไมถึงได้ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ อยากทราบว่าเอามาจากที่ใดคับ |
| นางจุฑามาศ ผาตินันท์<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>กรรมการ | จำนวน๗๐,๐๐๐,๐๐๐ มาจากการที่ตั้งเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถ้าไม่ทราบเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๗๐ สามารถดำเนินการตามหนังสือข้างต้นได้ถ้าทราบถึงเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๗๐ แล้วให้ใช้จำนวนเงินตามเทศบัญญัติได้เลย และขอเสนอว่าในการจัดทำแผนในครั้งนี้เห็นคงไว้ในอัตราเดิมไม่ควรเพิ่มอัตรากำลังหรือลดอัตรากำลัง |
| นายใหม่ จงสีหา | เห็นด้วยกับที่หัวหน้าสำนักปลัดกล่าวข้างต้น |
| นางสาวพานิดา ตานุชนม์ | เห็นด้วยกับที่หัวหน้าสำนักปลัดกล่าวข้างต้น |
| **ประธานกรรมการ** | คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) อีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม |
| **มติที่ประชุม** | เห็นชอบให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) โดยคงไว้ในอัตราเดิมไม่ควรเพิ่มอัตรากำลังหรือลดอัตรากำลัง |
| **ระเบียบวาระที่ ๔** | เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)<br>-ไม่มี- |

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ) (นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประธานคณะกรรมการฯ

***รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**ประกาศเทศบาลตำบลวัดหลวง**
**เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

---

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างหรือลูกจ้างอื่นของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตราฐานกลางและแนวทางในทางรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวัดหลวงโดยทั่วไปใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง