



คำสั่งเทศบาลตำบลวัดหลวง

ที่ ๕๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	นางจุฑามาศ ผาติพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานระเบียบการคลัง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา ทต. - งานทะเบียนเลือกตั้งและข้อมูล - งานเทศบัญญัติ ทต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานทะเบียนราษฎร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒	จำเริญอนุศาสตร์ จันทยุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารทั่วไป - งานกฎหมาย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	

			<ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลและสถิติ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓	นายณัฐวุฒิ ระวังวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานดำเนินการวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานดำเนินเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง - งานดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔	เจ้าอากาศเอกราพีพัฒน์ พรมจักร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานเทศบัญญัติ ทด. - งานการประชุม - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๕	นายพุทธิวัฒน์ ทิพย์วรพล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอาชีวอนามัย - รับผิดชอบหมายเลขทะเบียน กท ๓๙๗๗ หนองคาย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๖	สืบเอกจิตรกร บัวพงษ์ชน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสารบรรณ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานข้อมูล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๗	นายเดชา ศรีนครา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานเทศบัญญัติ ทด. - งานการประชุม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๘	นางสุปรีญา วงษ์มหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๙	นายธีรพงษ์ กิตติอาษา	พนักงานขับรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขทะเบียน กฉ ๘๓๙๐ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๑๐	นายไพรัตน์ จิระทาน	พนักงานขับรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขทะเบียน กท ๑๐๙๔ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๑๑	นายอศิราย ปาณศรี	พนักงานขับรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขทะเบียน บฉ ๒๙๓๕ หนองคาย และ บฉ ๒๙๓๕ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๑๒	นายณัฐวุฒิ ทิมสิมา	พนักงานขับรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน กข ๘๙๔๔ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๑๓	นายณฤเดช แสนชัยยา	คนสวน	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๑๔	นายอรรคพล บุตรโคตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๔๘๐๒ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๑๕	นายอานวย ปาณศรี	พนักงานดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ - รับผิดชอบรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๓๙๔ หนองคาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๒. กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๖	นายสุพลีรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการเงินและบัญชี - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี - งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท - งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย - งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี 	

๑๗	นายธนาชาติ บริจาค	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานพัสดุ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท - รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
----	-------------------	---	---	--

๑๘	นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี - งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท - งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
----	-----------------------	--	--	--

๑๙	นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	<p>งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการเงิน -งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๐	นางสาวโสภิญญา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> -งานจ่ายเงิน และ การรับเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี -งานจัดทำบัญชีประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท -งานตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ -งานจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ -งานจัดทำเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง -งานจัดสรรเงินต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๒๑	นางสาวเสาวคนธ์ เล็กสิงห์โต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -งานจัดซื้อ -งานจัดจ้าง -งานจัดหา -งานทำทะเบียนคุม -งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ -งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๒	นางสาวอรทัย ราชรองเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๓	นางไวยกร สุระโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๔	นางสาวบุศรา โพนสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๓. กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๕	นายสนธิชัย มหา	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง - ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๖	นายปริญญา แสงใส	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๗	นายณัฐนันท์ ทิมสีมา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๒๘	นายภาณุเดช ภักดีศรีพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๒๙	นายพงศกร พันดง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานระบายน้ำ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
----	----------------	---------------------	---	--

๔. กองการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๓๐	นายรัฐกร จงรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้ - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองการศึกษา - งานบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจการโรงเรียน - งานนันทนาการและกีฬา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓๑	นางจารุรินทร์ พันธุ์พิมพ์	ครู ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๕	- งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๓๒	นางสาวอุบลรัตน์ ศรีจันทร์	ครู ๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๓	นางกชพร คำเชียง	ครู ๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๔	นางจันทร์แรม จันทร์โท	ครู ๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๖	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๕	นางเนาวรัตน์ ผงอ้วน	ครู ๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๖	นางจุฬารัตน์ สมบูรณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานบริหารวิชาการ - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา 	

			<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานจัดการศึกษา - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๗	นางสาวกมลภัชร พรมคำขาว	ผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๘	นางสาวสุภาพร นิคมภักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๓๙	นางอรพิน ละลวย	ผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา มอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔๐	นางสาวนวลนภา คำโท	ผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา 	

			- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔๑	นางสาวราตรี ศรีกุล	ผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานที่ผู้อำนวยการกองการศึกษามอบหมาย - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๕. กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔๒	นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ - งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ - งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจนผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานฉาปนกิจสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔๓	นายจักราวุธ วงษ์สมศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและ ผู้ปฏิบัติการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔๔	นางสาวปติตตา พันธ์อุบล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและ ผู้ปฏิบัติการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๔๕	นายวรุธ อินทรรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
----	--------------------	--------------------------	--	--

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔๖	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔๗	นางประไพ ชัยจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ - งานดำเนินการทางธุรการ - งานประชุม - งานควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๔๘	นางสาวสุพัตรา คุณแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานดำเนินการสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพแวดล้อม - งานควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของอบต.วัดหลวง - งานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว - งานดำเนินการด้านสาธารณสุขชุมชน ด้านสุขภาพจิต ด้านโภชนาการ - งานดำเนินการสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานหลักประกันสุขภาพ(สปสข.) - งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อทุกชนิดยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๔๙	นางสาวอรุณโรจน์ บุตรโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๕๐	นายชานนท์ วิริยาภิรมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน ๘๑-๓๒๗๒ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๑	นายสันติ สหสมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบรถยนต์ของ อบต. - รับผิดชอบหมายเลขรถทะเบียน ๘๑-๐๑๔๙ หนองคาย - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๒	นายอาทิตย์ คำเชียง	คนงานประจำรถขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๓	นายธีรยุทธ พิสัยสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๕๔	นายพิพัฒน์ เสรีพันธุ์	คนงานประจำรถขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๕	นายยุทธนา แสนชัยยา	คนงานประจำรถขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รับผิดชอบงานขับรถยนต์ของ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - ไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบำรุงรักษารถราชการคันที่ได้รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๕๖	นางนภัสพรรณ วงศ์บุญกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร ๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริม วิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่ เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัย พันธุ์พืช วัตถุดิบพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุ การเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๗	นางสาววรัญญา นิลเกต	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ๖๙-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริม วิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่ เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัย พันธุ์พืช วัตถุดิบพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุ การเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

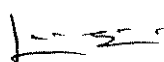
๕๘	นายทวีป รูปจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาเกษตร - งานให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัตถุดิบพืช ปุ๋ยเคมี - งานช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๕๙	นางสาวพัชฎารัตน์ เวียงธิเบต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
๖๐	นายคำพันธ์ เคนมาต	พนักงานสูบน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๖๑	จำเอนกอนุศาสตร์ จันปุย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบสรรพหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต. การปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กองของ ทต. - งานตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทาน และประเมินผลการควบคุมภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวัดหลวง